

**Jánoshida Község Önkormányzata**  
**5143 Jánoshida, Fő u. 28.**



## **AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**

**PROJEKTMENEDZSER SZERVEZET  
KIVÁLASZTÁSÁRA IRÁNYULÓ ÁLTALÁNOS  
EGYSZERŰ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

**2010.**

**Jánoshida Község Önkormányzata**  
**5143 Jánoshida, Fő u. 28.**



**I.**

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**

## KÖZBESZERZÉSI ÉRTESÍTŐ

A Közbeszerzések Tanácsának Hivatalos Lapja

1024 Budapest, Margit krt. 85.

Fax: 06 1 336 7751, 06 1 336 7757

E-mail: [hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacs.hu](mailto:hirdetmeny@kozbeszerzesek-tanacs.hu) On-line értesítés:

<http://www.kozbeszerzes.hu>

### AZ EGYSZERŰ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁSA

- Építési beruházás
- Árubeszerzés
- Szolgáltatás
- Építési koncesszió
- Szolgáltatási koncesszió

A Közbeszerzések Tanácsa (Szerkesztőbizottsága) tölti ki
A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____
Azonosító kód _____

## I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

### I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: <b>Jánoshida Község Önkormányzata</b>		
Postai cím: : <b>Fő u. 28.</b>		
Város/Község: <b>Jánoshida</b>	Postai irányítószám: <b>5143</b>	Ország: <b>Magyarország</b>
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: <b>Eszes Béla polgármester</b>	Telefon: <b>+36/57/ 558-060</b>	
E-mail: <b>titkarsag.jhida@invitel.hu</b>	Fax: <b>+36/57/ 558-061</b>	
<b>Internetcím(ek) (adott esetben)</b> Az ajánlatkérő általános címe (URL): <a href="http://www.janoshida.hu">www.janoshida.hu</a> A felhasználói oldal címe (URL):		

További információk a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció a következő címen szerezhető be: <input type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input checked="" type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat a következő címre kell benyújtani:

<input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/ pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>
---

### I.2.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű	<input type="checkbox"/>	Közzszolgáltató	<input type="checkbox"/>
Regionális/helyi szintű	<input checked="" type="checkbox"/>	Támogatott szervezet [Kbt. 241. § b)–c) pont]	<input type="checkbox"/>
Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/>	Egyéb	<input type="checkbox"/>

### I.3.) AZ AJÁNLATKÉRŐ TEVÉKENYSÉGI KÖRE

#### I.3.1) A Kbt. VI. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Védelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb ( <i>nevezze meg</i> ): _____
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

#### I.3.2) A Kbt. VII. FEJEZETE SZERINTI AJÁNLATKÉRŐK ESETÉN

<input type="checkbox"/> Víz [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Villamos energia [Kbt. 163. § (1) bek.. a) pont]
<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása [Kbt. 163. § (1) bek. a) pont]	<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyagok feltárása és kitermelése [Kbt. 163. § (1) bek. ba) pont]	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]
<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- vagy autóbusz szolgáltatások [Kbt. 163. § (1) bek. c) pont]	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenység [Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]
<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek	<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások

[Kbt. 163. § (1) bek. bb) pont]

[Kbt. 163. § (1) bek. d) pont]

I. 4.) Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja-e le a közbeszerzési eljárást?  
igen  nem

## II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

### II.1) MEGHATÁROZÁS

<b>II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés</b> A KEOP-1.2.0/B pályázat projektmenedzsment szervezet feladatainak teljes körű ellátása		
<b>II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye</b> (Csak azt a kategóriát válassza – építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
<b>a) Építési beruházás</b> <input type="checkbox"/>	<b>b) Árubeszerzés</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Szolgáltatás</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/> <b>Építési koncesszió</b> A teljesítés helye NUTS-kód <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlés <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/> A teljesítés helye NUTS-kód <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 11 (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a Kbt. 3. és 4. mellékletében) <b>Szolgáltatási koncesszió</b> <input type="checkbox"/> A teljesítés helye Jánoshida NUTS-kód HU 322
<b>II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul</b> Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/> Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)</b>		
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/> A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek keretszáma <input type="checkbox"/> VAGY, adott esetben, maximális létszáma <input type="checkbox"/>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	

**A keretmegállapodás időtartama:** Időtartam év(ek)ben:  vagy hónap(ok)ban:

**A közbeszerzések összértéke a keretmegállapodás teljes időtartama alatt** (csak számokkal és pénznem):

A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):

**II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya**

Megbízási szerződés projektmenedzsment szervezet feladatok teljes körű ellátására vonatkozóan.

**II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)**

	<b>Fő szójegyzék</b>	<b>Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)</b>
<b>Fő tárgy</b>	79421000-1	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
<b>További tárgy(ak)</b>	71310000-4 66171000-9 72000000-5 72322000-8 72512000-7	<input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

**II.1.7) Részekre történő ajánlattétel** (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)

igen  nem

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):

egy részre <input type="checkbox"/>	egy vagy több részre <input type="checkbox"/>	valamennyi részre <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.1.8.) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?**

igen  nem

**II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR**

**II.2.1) Teljes mennyiség vagy érték** ( valamennyi részt, és opciót beleértve)

Projektmenedzsment szervezeti feladatok ellátása, a projektmenedzsment teljes informatikai támogatása, projektmenedzsment támogató szoftver rendelkezésre bocsátása, legfeljebb nettó 40.530.000.- forint értékben.

A feladatok magukban foglalják:

1. általános, pénzügyi, műszaki projektmenedzsment feladatok ellátása, folyamatos kapcsolattartás a közbeszerzési eljárások lebonyolításával megbízott szervezettel
2. a projekt folyamatos operatív koordinációja, vezetése, dokumentálása, kockázatkezelés, minőségirányítási feladatok kezelése, ehhez informatikai háttér biztosítása
3. projekt monitoring feladatok ellátása, beszámolók, jelentések készítése, szakmai segítségnyújtás; ehhez informatikai háttér biztosítása

4. szerződéskötések lebonyolításában közreműködés;
5. a Támogatási Szerződésben vállalt feladatok menedzselése, ellenőrzése, megszervezése;
6. kapcsolattartás a kivitelezői, műszaki ellenőri feladatokat, nyilvánosság biztosítását ellátó szervezetekkel, mely magában foglalja ezen szervezetek feladatellátás koordinációját, folyamatos ellenőrzését; ehhez informatikai háttér biztosítása
7. kapcsolattartás az Irányító Hatósággal, Közreműködő Szervezettel, Támogató Intézménnyel.
8. Szakmai segítségnyújtás a létrehozott viziközmű társulat működtetésében a társulat finanszírozó képességének megőrzése és javítása érdekében a projekt megvalósítási szakaszában
9. A projekt megvalósításához szükséges és a tevékenység ellátásával kapcsolatos nyilvántartások vezetése, könyvvezetés, beszámolók, jelentések, bevallások elkészítése (MÁK, APEH, ÁSZ)
10. Az Önkormányzat, a polgármester, az önkormányzati bizottságok munkáját segítő közreműködés, döntések előkészítése,
11. A projekthez kapcsolódó dokumentumok irattározása, elektronikus rögzítése, archiválása, az érintettek részére történő megküldése.

A feladat ellátásával kapcsolatos további elvárásokat a dokumentáció tartalmazza.

#### **II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben)**

igen  nem

**Igen válasz esetén** a vételi jog leírása:

*Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:*

hónap(ok)ban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen):  vagy:  és  között

*Ha ismert, az árubeszerzésre vagy a szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:*

hónapokban:  vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

#### **II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

Az időtartam hónap(ok)ban: 24 vagy napokban:  (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

ÉS

befejezés (év/hó/nap)

### **III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK**

#### **III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK**

##### **III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)**

Az ajánlatkérő napi 50.000.-Ft késedelemi kötbért, és 500.000.-Ft meghiúsulási kötbért köt ki, a dokumentációban meghatározottak szerint. Ezen túlmenően ajánlatkérő, a teljesítés idejére, a Kbt. 53. § (6) bekezdés a) pontja alapján teljesítési biztosíték nyújtását írja elő, mint szerződést biztosító mellékkötelezettséget. A teljesítési biztosíték összege a nettó ajánlati ár legalább 5%-ának megfelelő forintösszeg. Ajánlatkérő ettől kedvezőbb megajánlást elfogad. A teljesítési biztosítékot, a szerződéskötést megelőző 5. napig kell nyújtani. Az ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a biztosíték nyújtásának módjáról. A biztosíték nyújtásának elmaradása a szerződés teljesítésétől való visszalépésnek minősül.

### **III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre**

Kifizetés - a Kbt. 305. § (3) bekezdésével összhangban - a szerződésben meghatározott módon és tartalommal való (rész) teljesítéstől számított 60 napos határidőre történik a Támogatási Szerződés, a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet és a 16/2006. (XII. 28.) MeHVM-PM együttes rendelet szabályai szerint. A teljesítés során negyedévente számla nyújtható be. Ajánlatkérő előleget nem fizet. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme forint (HUF). A kifizetések során alkalmazni kell az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A §-át is.

16/2006.(XII.28.) MeHVM-PM együttes rendelet  
255/2006. (XII.8.) Korm. rendelet  
281/2006. (XII.23.) Korm. rendelet

### **III.1.3) A nyertes(ek) által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)=**

#### **III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? (adott esetben)**

igen  nem

Ha igen, a különleges feltételek meghatározása

## **III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK**

### **III.2.1) Az ajánlattevő személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet az, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében és a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró ok fennáll, illetve nem lehet ajánlattevő, 10 % feletti alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet az, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdés a-c) és a 62. § (1) bekezdésben meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni alvállalkozójának és az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 249. § (3) bekezdésében foglaltak szerint nyilatkoznia kell a kizáró okok fenn nem állásáról.

A közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) tekintetében, az ajánlattevőnek a Kbt. 71. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot kell benyújtania.



### III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

1. A Kbt. 66. § (1) bekezdés a) pontja alapján az ajánlattevő, a közös ajánlattevők és a Kbt. 71 § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó valamennyi számlavezető pénzügyintézetétől származó nyilatkozat a felhívás megjelenését megelőző 36 hónap vonatkozásában, az alábbi tartalommal:

- a bankszámla száma,
- a bankszámla technikai jellegű-e vagy sem
- mióta vezeti a bankszámláját,
- volt-e 30 napot meghaladó sorban állás a vizsgált időszakban

2. A Kbt. 66. § (1) bekezdés c) pontja alapján, a vizsgált évek vonatkozásában ajánlattevő cégszerűen aláírt nyilatkozata évenként bemutatva a teljes árbevételt és azon belül a beszerzés tárgya szerinti árbevételt, bemutatva az átlagos árbevételeket is.

Amennyiben az ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek meglétének igazolására más szervezet erőforrására támaszkodik, úgy - a Kbt. 65. § (4) bekezdésben foglaltak szerint, e szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát kell benyújtani, ha a Ptk. szerinti többségi befolyás áll fenn, ennek hiányában az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet által kötött megállapodást és az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó, közjegyző által hitelesített nyilatkozatát kell benyújtani.

A nyilatkozaton felül be kell továbbá nyújtani a felhívásban előírt, az alkalmasság megítéléséhez bekért dokumentumot is azon alkalmassági kritérium vonatkozásában, melyre tekintettel az erőforrást biztosító szervezet bevonásra kerül. Az erőforrást biztosító szervezet tekintetében a Kbt. 4. § 3/D. pontja az irányadó, míg az erőforrás fogalmát a Kbt. 4. § 3/E pontja szerint kell értelmezni.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Az Ajánlattevő (a közös ajánlattevők), és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó a pénzügyi és gazdasági alkalmassági követelmények alapján alkalmatlan, ha

1. a felhívás megjelenését megelőző 36 hónapban bármely pénzügyi intézménynél vezetett nem technikai jellegű számláján 30 napot meghaladó sorban állás volt

2. a hirdetmény megjelenését megelőző három évben (2007-2009) a teljes nettó árbevétel nem érte el évente átlagosan a nettó 15 millió forintot és ebből a beszerzés tárgya szerinti árbevétel (projektmenedzseri feladatok ellátása) nem érte el átlagosan évente a nettó 10 millió forintot.

Az ajánlattevőnek, a közös ajánlattevők mindegyikének, valamint a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozónak az 1. pontban előírt alkalmassági feltételeknek önállóan, a 2. pontban előírt feltételnek együttesen kell megfelelniük.

### III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

**M/R.** A Kbt. 68. § (1) bekezdése szerinti igazolás, mely a Kbt. 67. § (3) bekezdésére tekintettel is, tartalmaz minden olyan adatot, amely az alkalmasság megállapítása szempontjából releváns.

**M/SZ.** A Kbt. 67. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak alapján azoknak a szakembereknek, illetőleg vezetőknek a megnevezése, képzettségük, végzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése, akiket be kíván vonni a teljesítésbe. Az előírt végzettség igazolására az Ajánlattevő illetve alvállalkozója csatolja a szakemberek szakmai önéletrajzát, illetve a végzettséget igazoló okiratok fénymásolatát. A szakmai önéletrajzban valamennyi olyan adatra és körülményre vonatkozóan egyértelmű és kifejezett nyilatkozatot kell tenni, amelyet az ajánlatkérő a szakember vonatkozásában előírt.

**M/G/1.** A Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló szoftver áruleírása, melyből az előírt feltételeknek való megfelelés megállapítható

**M/G/2.** A Kbt. 67. § (3) bekezdés e) pontja alapján a teljesítéshez rendelkezésre álló személygépkocsik áruleírása

Amennyiben az ajánlattevő az előírt alkalmassági feltételek meglétének igazolására más szervezet erőforrására támaszkodik, úgy - a Kbt. 65. § (4) bekezdésben foglaltak szerint, e szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó nyilatkozatát kell benyújtani, ha a Ptk. szerinti többségi befolyás áll fenn, ennek hiányában az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet által kötött megállapodást és az erőforrást nyújtó szervezet kötelezettségvállalásra vonatkozó, közjegyző által hitelesített nyilatkozatát kell benyújtani.

A nyilatkozaton felül be kell továbbá nyújtani a felhívásban előírt, az alkalmasság megítéléséhez bekért dokumentumot is azon alkalmassági

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

**M/R** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, amennyiben a felhívást megjelenését megelőző 36 hónapban nem rendelkeznek összesen legalább 1 db, projektmenedzseri feladatok ellátására vonatkozó befejezett teljesítést igazoló referenciával, melynek értéke eléri vagy meghaladja a nettó 5 millió forintot, és mely referencián belül a szolgáltatás folyamatos teljesítése legalább hat hónap időtartamra vonatkozik.

**M/SZ** Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkeznek az alábbi szakemberekkel:

#### **1 fő Projektvezető**

Felsőfokú végzettségű és legalább 5 év projektmenedzseri (projektek végrehajtásának vezetése, irányítása) gyakorlattal rendelkező szakember

#### **1 fő informatikai rendszergazda**

felsőfokú informatikai végzettséggel és legalább 3 éves rendszerüzemeltetési gyakorlattal rendelkező szakember

#### **1 fő minőségirányítási szakember**

Felsőfokú minőségirányítási rendszerépítésre és üzemeltetésre államilag is elismert (Quality System Manager - QSM) képzettség  
Legalább 2 éves projekt minőségirányítási tapasztalat

#### **pénzügyi szakértők**

- 1 fő felsőfokú pénzügyi végzettséggel és legalább 3 év építési beruházások pénzügyi megvalósításában, pénzügyi irányításában szerzett gyakorlat és legalább 2 év európai uniós társfinanszírozású projektek pénzügyi menedzsmentjében szerzett gyakorlattal rendelkező szakember

<p>kritérium vonatkozásában, melyre tekintettel az erőforrást biztosító szervezet bevonásra kerül.</p> <p>Az erőforrást biztosító szervezet tekintetében a Kbt. 4. § 3/D. pontja az irányadó, míg az erőforrás fogalmát a Kbt. 4. § 3/E pontja szerint kell értelmezni.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- legalább 1 fő könnyvizsgálói képesítéssel rendelkező szakember</li> </ul> <p><b>2 fő műszaki szakértő, akik közül</b></p> <p>1 fő felsőfokú építőmérnöki végzettség és legalább 5 év szakmai gyakorlat FIDIC szerinti beruházások megvalósításában</p> <p>1 fő a 244/2006 (XII.15.) Korm. rendelet szerinti, FMV VZ/A kategóriás, legalább 5 éves vízépítési gyakorlattal rendelkező szakember</p> <p>Továbbá:</p> <p>1 fő viziközmű társulat állománykezelésével kapcsolatos adminisztratív feladatok <b>végzésében legalább 6 hónap</b> gyakorlattal rendelkező szakember</p> <p>Legalább 2 fő adminisztrátor, akik egyenként legalább 6 hónap gyakorlattal rendelkeznek részben/egészben európai uniós forrásból finanszírozott projekt adminisztrációs feladatainak elvégzésében, és rendelkeznek felhasználói szintű informatikai ismeretekkel legalább Word, Excell, Power Point programokkal kapcsolatban.</p> <p>Egy szakember legfeljebb két pozícióra jelölhető</p> <p><b>M/G/1.</b> Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkeznek legalább az alábbi funkciókat magában foglaló jogtisztá projektmenedzsment szoftverrel:  Projekt-tervezésre, irányításra, jelentésre és elszámolásra, a projekt dokumentumok közvetlen tárolására és visszakeresésére valamint megosztására, a projekt költségvetés teljes tervezésére, a projekt költségek és bevételek (számlák, kiadások) teljes körű nyilvántartására, a projekt munka előrehaladásának automatizált jelentésére és az ismétlődő projekt munkafolyamatok munkafolyamat-tervező és szabályozó (workflow) megoldással való támogatására, továbbá a terv-tény összevetésre és vezetői információk megjelenítésére is alkalmas integrált szoftverrendszer, mely technológiáját tekintve lehetővé teszi a távoli (interneten</p>
---	--

	<p>keresztül történő) hatékony és koordinált, egy csapatként történő munkavégzést és a projekt szakértők és alvállalkozók közvetlen bevonását az informatikai szoftver használatába.</p> <p>Az ajánlatkérő nem határozza meg a kért szoftver márkáját, gyártóját, valamennyi szoftvert elfogadja ajánlatkérő, amelyek a fenti funkcióknak megfelel.</p> <p><b>M/G/2.</b> Alkalmatlan az ajánlattevő, illetve a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja szerinti alvállalkozó, ha nem rendelkeznek legalább 2 db személygépkocsival.</p> <p>Az ajánlattevőnek és a Kbt. 71. § b) pontja szerinti alvállalkozójának együttesen kell megfelelnie.</p>
--	--

### III.2.4) Fenntartott szerződések

A szerződés védett foglalkoztatók számára fenntartott  
**igen**  **nem**

A szerződés a Kbt. 253. § szerint fenntartott  
**igen**  **nem**

### III. 3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

**III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?** **igen**  **nem**

Ha **igen**, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

## IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

### IV.1) AZ ELJÁRÁS TÍPUSA

#### IV.1.1) Az eljárás típusa a Kbt. VI. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

#### IV.1.2) Az eljárás típusa a Kbt. VII. fejezete szerinti

Tárgyalás nélküli

Tárgyalásos

#### IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

<b>IV.2.1) Bírálati szempontok</b> <i>(csak a megfelelőt jelölje meg)</i>			
<b>A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás</b>		<input type="checkbox"/>	
<i>VAGY</i>			
<b>Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint</b>		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Az alábbiakban megadott részszerpontok szerint <i>(a részszerpontokat súlyozással kell megadni)</i>			
<b>Részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>	<b>Részszerpont</b>	<b>Súlyszám</b>
1. A teljes nettó ajánlati ár egy összegben, forintban kifejezve	<b>100</b>	2. A teljesítési biztosíték mértéke a nettó ajánlati ár %-ában kifejezve	<b>10</b>
<b>IV.2.2) Elektronikus árlejtést alkalmaznak-e?</b> igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>			
Ha igen, további információk az elektronikus árlejtésről <i>(ha szükséges)</i>			

#### IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

<b>IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám</b> <i>(adott esetben)</i>	
<b>IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e?</b> igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Igen válasz esetén</b>	
Előzetes összesített tájékoztató <input type="checkbox"/>	Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény <input type="checkbox"/>
Hirdetmény száma a KÉ-ben: □□□□□/□□□□ <i>(KÉ-szám/évszám)</i>	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ <i>(év/hó/nap)</i>	
Egyéb korábbi közzététel <i>(adott esetben)</i> <input type="checkbox"/>	
Hirdetmény száma a KÉ-ben: □□□□□/□□□□ <i>(KÉ-szám/évszám)</i>	
A hirdetmény közzétételének dátuma: □□□□/□□/□□ <i>(év/hó/nap)</i>	
<b>IV.3.3) A dokumentáció beszerzésének feltételei</b> <i>(adott esetben)</i>	
A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2010/10/08 <i>(év/hó/nap)</i> Időpont: <u>10:00.</u>	

Kell-e fizetni a dokumentációért?

igen  nem

Igen válasz esetén, Ár (arab számokkal): 100.000.- Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció az ajánlati felhívás megjelenésétől kezdve beszerezhető. A dokumentáció árát a Lucsik és Társa Kft. Raiffeisen Bank Rt.-nél vezetett 12010628-00105411-00100007 számú számlájára átutalással kell megfizetni.

**IV.3.4) Az ajánlattételi határidő**

Dátum: 2010/10/08 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

**IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**

HU

Egyéb:

**IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (tárgyalás nélküli eljárás esetén)**

□□□□/ □□/□□-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: □□□ vagy napokban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum: 2010/10/08 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín : Jánoshida Község Önkormányzata, 5143 Jánoshida, Fő u. 28., tárgyaló

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

A Kbt. 80. § (2) bekezdése szerinti személyek

**V. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK**

**V.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben)**

nem

igen

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

**V.2) A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?**

igen  nem

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb hivatkozási alapot:

KEOP-1.2.0/B

**V.3) További információk (adott esetben)**

**V.3.1) Az eredményhirdetés tervezett időpontja:**

Dátum: 2010/10/22 (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín : Jánoshida Község Önkormányzata, 5143 Jánoshida, Fő u. 28., tárgyaló

**V.3.2) A szerződéskötés tervezett időpontja:** 2010/11/12 Időpont: 10:00

**V.3.3) A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai, az első tárgyalás időpontja :** *(kivéve, ha az eljárás tárgyalás nélküli)*\_

**Az első tárgyalás időpontja:** 2010/10/14 **13:00 óra**

**Helye:** Lucsik és Társa Kft, 1062 Budapest, Bajza u. 54.

**A tárgyalás szabályai:** Az ajánlattevőkkel ajánlatkérő két tárgyalási fordulót tart. Az első fordulóban valamennyi ajánlattevővel közösen, majd a második körben – az első tárgyalási forduló lezárását követő egy órával - ajánlattevőnként külön-külön tárgyal, az ajánlattevők neve szerinti ABC sorrendben. Az ajánlattevők az első és a második fordulóban is, egy alkalommal módosíthatják ajánlatukat. Az ajánlat módosítása nem kötelező, de ha ajánlattevő módosítja ajánlatát, akkor csak a korábbi megajánlásához képest kedvezőbb ajánlatot tehet. Az ajánlati kötöttség a végső ajánlatra áll be, melyet a második fordulóban, az egyéni tárgyalás során kell írásban előterjeszteni.

**V.3.4.1) A dokumentáció megvásárlása vagy átvétele az eljárásban való részvétel feltétele?**  
*(adott esetben)*

igen  nem

**V.3.4.2) A dokumentáció rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos további információk:**  
*(adott esetben)*

A dokumentáció átadása a Lucsik és Társa Kft-nél, hétfőtől péntekig, 09-13 óráig, az ajánlati határidő lejártának napján 9 órától 10 óra 00 percig, az ellenérték megfizetését igazoló átutalásról szóló bizonylat másolati példányának bemutatása ellenében történik. A dokumentációt nyomtatott formában bocsátjuk rendelkezésre. A Kbt. 54. § (4) bekezdése esetén, amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, úgy a befizetést igazoló okmány másolatát, valamint a kérelemre vonatkozó levelet írásban (faxon vagy levélben) kell megküldenie a lebonyolítóként eljáró Lucsik és Társa Kft részére, az ajánlati felhívásban megjelölt elérhetőségeken. A kérelemnek az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

- ajánlattevő neve
- ajánlattevő levelezési címe, ahova a dokumentáció megküldését kéri
- az ajánlattevő e-mail címe, telefon és faxszáma
- az eljárást megindító ajánlati felhívás hirdményének TED/KÉ- száma

A dokumentáció ellenértéke: 100.000.-Ft.

**V.3.5.1) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-10**

**V.3.5.2) Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának bírálati szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az V.3.5.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:**

Az értékelés módszere az egyes részszerpontok esetében különböző. A legjobb ajánlat kapja a maximális 10 pontot, a többi ajánlat pontszámát az alábbiak szerint állapítja meg az ajánlatkérő: azon értékelési szempontok esetén, ahol a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, ott a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő, azon értékelési szempontok esetén ahol

legnagyobb ajánlat a kedvezőbb, ott az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza az ajánlatkérő. Amennyiben a pontozás során tört szám keletkezik, úgy azt az ajánlatkérő két tizedes jegyig veszi figyelembe további kerekítés nélkül.

**V.6) A III.2.2) és a III.2.3) szerinti feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb(ak)-e?**

igen  nem

**V.7) Egyéb információk:**

- 1.) A hiánypótlás lehetősége a Kbt. 83. § (2) bekezdése szerint biztosított.
- 2.) Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével vagy az eljárás nyertesének visszalépése vagy az eljárás nyertesének a 60. § (1) bekezdésének, valamint – ha az ajánlatkérő azt előírta – a 61. § (1), illetőleg (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozásával kapcsolatos hamis nyilatkozata vagy ezen kizáró okokkal kapcsolatos igazolás(ok) benyújtásának elmulasztása esetében az ajánlatok értékelése során [81. § (4) bekezdés] a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) kötheti meg a szerződést.
- 3.) Az ajánlatot a dokumentációban meghatározott formai követelményeknek megfelelően kell elkészíteni és benyújtani. Az ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint, a konkrét közbeszerzési eljárásra vonatkozóan.
- 4.) Az ajánlatban be kell nyújtani: A Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b) és c) pontja, valamint a (3) bekezdése szerinti nyilatkozatot. Nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni kell. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alvállalkozó alatt a Kbt. 4. § (2) bekezdése szerinti szervezetet illetve erőforrást biztosító szervezet alatt a Kbt. 4. § 3/D. pontjának rendelkezését érti. Amennyiben az ajánlattevő erőforrást biztosító szervezetet vesz igénybe, úgy nyilatkozzon a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás fennállásáról vagy fenn nem állásáról. A többségi befolyás fennállása esetén nyilatkozzon azon adatokról, körülményekről, melyek a többségi befolyást alátámasztják és csatolja az igazoló dokumentumokat is.
- 5.) A postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlati határidőig sor kerül. Az ajánlat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli.
- 6) Az ajánlathoz csatolni kell, az ajánlattevő, a Kbt. 71. § (1) bekezdés b.) és c.) pontja szerinti szervezet 60 napnál nem régebbi cégkivonatát, és az ajánlatot, a nyilatkozatokat aláíró cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát.
- 7.) Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban nem tehet közös ajánlatot más ajánlattevővel, illetőleg abban más ajánlattevő - a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt - alvállalkozójaként sem vehet részt, továbbá más ajánlattevő számára erőforrást sem biztosíthat. Ugyanabban a közbeszerzési eljárásban az adott személy, szervezet nem jelenhet meg több ajánlattevő (közös ajánlattevő) ajánlatában egyidejűleg a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóként és erőforrást nyújtó szervezetként.
- 8.) Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy támogatásra irányuló igényt nyújtott be, ezért a jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 48. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakat is alkalmazni



kell.

9) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy mennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tptv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, a Tptv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint jelezéssel él a Gazdasági Versenyhivatal felé.

10) Ajánlatkérő a projekt megvalósítása érdekében előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek projektirodát kell működtetnie (a projekt zárójelentésének leadásáig fenn kell tartani), ennek érdekében rendelkeznie kell, (közös ajánlattétel esetén együttesen) az ajánlatkérő székhelye szerinti megye közigazgatási területén legalább 30 négyzetméter nagyságú irodahelyiséggel ( lehet több irodából álló is, de egy ingatlanon belül), ahol a projektmenedzsment tagjainak elhelyezése megoldott. Az irodához kapcsolódnia kell egy legalább 8 fős tárgyalóhelyiségnek is. Az irodának vezetéket telefon, telefax és e-mail eléréssel rendelkeznie kell. Ajánlattevőnek ajánlatához be kell nyújtania a rendelkezésre álló ingatlan leírását, a használati jogosultság igazolására szolgáló dokumentum egyszerű másolatát, illetve ha az ajánlat benyújtásakor nem áll ilyen ingatlan rendelkezésre, akkor az elő-bérleti szerződést vagy az ingatlan tulajdonosának előzetes nyilatkozatát az ingatlan rendelkezésre bocsátásáról. Az igazolásokból ki kell derülnön az ingatlan tulajdonosának neve, székhelye/lakhelye, az ingatlan pontos címe, a használat jogcíme illetve az előírásoknak való megfelelés.

11) A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek való megfelelés ellenőrzése érdekében ajánlatkérő előírja, hogy az M/G/2 alkalmassági szempontban megajánlásra kerülő 2 db személygépkocsi tekintetében ajánlattevő nyújtsa be a forgalomban való részvételi jogosultságot igazolandó érvényes forgalmi engedély egyszerű másolatát.

12.) A Kbt. 1. § (5) bekezdésére tekintettel ajánlatkérő előírja, hogy a nyertes ajánlattevőnek az írásban megvalósuló papír alapú kommunikáció tekintetében azok legalább 50%-át újrahasznosított papíron kell megvalósítsa, egyebekben törekednie kell az elektronikus kommunikációra.

13.) Az ajánlatkérő támogatásra irányuló pályázatot nyújtott be, így a jelen eljárásban a Kbt. 48. § (3)-(4) bekezdése szerint jár el.

14.) Ajánlattevők az ajánlatban csatoljanak egy cégszerű nyilatkozat formájában megtett táblázatot arra vonatkozóan, hogy a műszaki szakmai alkalmasság tekintetében előírt feltételeknek az ajánlatban becsatolt mely referenciával, mely bemutatott szakemberrel vagy mely más egyéb dokumentummal felel meg. Az alkalmassági követelmény esetében meg kell jelölni az alkalmassági követelmény megfelelő azonosítására szolgáló számot (pl. AF III.2.3. M/R. pont). A táblázat minimálisan az alábbi oszlopokat tartalmazza: alkalmassági követelmény; referencia/szakember/eszköz megnevezése; referencia/szakember/eszköz bemutatása az ajánlat hányadik oldalán található.

15.) Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás megjelenésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított euró

ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint.

16.) Fordítás: Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Az ajánlatkérő erre tekintettel idegen vagy részben idegen nyelvű okiratokat, nyilatkozatokat nem fogad el. Ha bármely, az ajánlathoz csatolt okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. nem magyar nyelven került kiállításra, úgy az ajánlattevő által elkészített fordítását kell csatolni közvetlenül a nyilatkozat vagy okirat után. Annak magyar nyelvű fordításának az eredetivel történő egyezőségéről (teljes szöveghűségéről) az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője írásban nyilatkozzék. Amennyiben a fordítás nem felel meg az alapnyilatkozatnak, alapokiratnak, akkor az hamis nyilatkozattételnek minősül. A hamis nyilatkozattétellel kapcsolatos jogkövetkezményeket az ajánlattevő viselni köteles. A kizáró okok tekintetében tett nyilatkozatok, pénzügyi és gazdasági- valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságra vonatkozó dokumentumok tekintetében a nem az Ajánlattevő által elkészített fordításokat a fordító szervezetek általi eljárásrendnek (hitelesítési szabályzat, a 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet a szakfordításról és tolmácsolásról, valamint a végrehajtásáról szóló 7/1986. (VI. 26.) IM rendelet szerint) megfelelően kell az ajánlatba csatolni.

17.) Az ajánlati felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. előírásai szerint kell eljárni.

**V.8) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA:** □□□□/□□/□□ (év/hó/nap)

## A. MELLÉKLET

### I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név: LUCSIK ÉS TÁRSA Kft.		
Postai cím: Bajza u. 54. IV/4.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: (36)1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: (36)1/413-09-89
Internetcím (URL):		

### II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név: LUCSIK ÉS TÁRSA Kft		
Postai cím: Bajza u. 54. IV/4.		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám:1062	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Lucsik János ügyvezető igazgató		Telefon: (36)1/374-01-11
E-mail: postmaster@lucsikestarsa.t-online.hu		Fax: (36)1/413-09-89
Internetcím (URL):		

### III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		