

**Jánoshida Község Önkormányzata**

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

Érvényes: **20127.01.01-től.**

# JÁNOSHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Jánoshida Község Önkormányzata Képviselő testülete a közpénzek hatékony felhasználása átláthatóságának és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény. (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettségnek eleget téve alkotja meg szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat), figyelemmel

- a Kbt. rendelkezéseire,
- a Kbt. felhatalmazása alapján megalkotott és hatályba léptetett jogszabályok előírásaira.

~~A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Jánoshida Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:~~

## I. FEJEZET

### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

(1) Jelen ~~Sszabályzat~~ célja, hogy a ~~közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 227. § (1) bekezdésének~~ megfelelően meghatározza Jánoshida Község Önkormányzatának (a továbbiakban: ~~öÖnkormányzat~~) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ~~öÖnkormányzat~~, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A ~~Sszabályzat~~ személyi hatálya kiterjed Jánoshida Község Önkormányzata Polgármesteri Hivatal dolgozóira, az ~~Öönkormányzat~~ nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) A ~~Sszabályzat~~ tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás-megrendelésre és szolgáltatási koncesszióra, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az ~~öÖnkormányzat~~ ajánlatkérő.

(4) A közbeszerzési eljárások értékhatárait a ~~Sszabályzat~~ 1. számú függeléke tartalmazza. Az értékhatárokból bekövetkező változásokat a közbeszerzési ügyintéző haladéktalanul átvezeti a ~~Sszabályzat~~ függelékén.

(5) A közbeszerzéshez kapcsolódó jogszabályokat a ~~Sszabályzat~~ 2. számú függeléke tartalmazza.

## II. FEJEZET

### Általános rendelkezések, alapelvek

#### *Alapelvek*

(1) Az ~~Öönkormányzat~~ a Kbt. 65. § (1) bekezdés ~~bc~~) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 246. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(3) A Kbt. 219. § (21) és (32) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

(4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.

(5) Az Önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület illetve felhatalmazása alapján a polgármester.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 3628. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést az adott közbeszerzési eljárás bírálóbizottságának elnöke állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően megküldi a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról ~~a bírálóbizottság javaslata alapján~~ a képviselő-testület dönt.

(9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

#### *Dokumentálás, iratkezelés*

(10) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az Önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(11) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatásával.

#### *Hirdetmények feladása*

(12) A Közbeszerzési Értesítőben illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában ~~és a hirdetmények elektronikus napilapjában~~ történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni. ~~Az elektronikus feladáshoz szükséges tanúsítvány beszerzése és karbantartása a közbeszerzési ügyintéző feladata.~~

(13) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az Önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – külső szervezetet hivatalos közbeszerzési tanácsadót bíz meg e feladat ellátására.

(14) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a Sszabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízási szerződés alapján a lebonyolítóott hivatalos közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

### III. FEJEZET

#### A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az Önkormányzat a Kbt. 227. § (4) bekezdése alapján 4 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot ~~(továbbiakban: bírálóbizottság)~~ hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság teljes-jogú tagjai:
  - a) jogi szakértelmet biztosító személy: Dr. Voller Angéla
  - b) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: Szabó Krisztián
  - c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: Szirákiné Rigó Katalin
  - d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: Turóczi István
- (3) A bírálóbizottság elnöke: Dr. Voller Angéla
- (4) A bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.
- (5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba, aki a bizottság munkájában tanácskozási joggal rendelkezik. Az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt.
- (6) Az egyes beszerzések esetén a megfelelő szakértelem biztosítása érdekében a bírálóbizottság munkáját szakmailag segítheti a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője. A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (7) A bírálóbizottság határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)–d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének legalább egy–egy képviselője jelen van. A bírálóbizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.
- (8) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pont szerint kell megőrizni.
- (9) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.

### IV. FEJEZET

#### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

##### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes összesített tájékoztató*

- (1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az Önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fenn állnak.

(3) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. ~~4233.~~ § (1) bekezdés szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a Szabályzat 3. számú függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv elkészítéséért a bírálóbizottság felel. A közbeszerzési tervhez pénzügyi-beruházási adatokat a Pénzügyi Osztály vezetője szolgáltat. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.

(4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.

(6) Amennyiben az Önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv elfogadását követően az Önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület a bírálóbizottság elnökének javaslata alapján határozattal módosítja.

(8) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület a bírálóbizottság elnökének javaslata alapján határozattal módosítja.

~~(9) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell. A közbeszerzési tervben való feltüntetés nem vonja maga után az eljárás lefolytatásának kötelezettségét.~~

(10) A (6)–~~(9)~~ pontban szereplő tervmódosítás előkészítéséért a bírálóbizottság felel.

(11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(12) A Kbt. 3329. § (1) bekezdés alapján a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogának a jogszabályokban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt az eljárás közbeszerzési tervbe történő felvételekor.

(13) Az Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(14) Amennyiben előzetes összesített tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság állandó tagjai készítik el és a bizottság elnöke intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon történő közzétételéről.

#### *Éves statisztikai összegezés*

(15) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyás céljából a polgármester elé terjeszti az összegezést.

(16) Az éves statisztikai összegezést a polgármester legkésőbb május 20-ig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

## V. FEJEZET A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

### *Összeférhetetlenség*

(1) A Kbt. 245. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személynek a Szabályzat 4. számú függeléke szerinti összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bírálóbizottság elnöke felel.

~~A képviselő-testület tagjai megválasztásukat követően az alakuló-ülés során, de legkésőbb az új képviselő-testület megalakulását követő első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot tesznek. A nyilatkozatot a szabályzat 5. számú függeléke tartalmazza.~~

(2) A bírálóbizottság tagjainak önkormányzati képviselők megbízatása során ~~lefolytatott közbeszerzési eljárásokban~~ az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselőtag feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetlenség fennáll ~~egy képviselővel szemben~~, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a polgármester és a bírálóbizottság elnöke felé.

(3) Az összeférhetetlen képviselőtag az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetlenség fennállásáig.

### *A becsült érték meghatározása*

(4) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni a Kbt. 16–20. § ban tekintettel.- A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.

(5) A becsült érték meghatározásához szükséges adatgyűjtést a közbeszerzési ügyintéző végzi.

(6) Az egybeszámítási szabály (Kbt. 189. §) alkalmazása érdekében az Önkormányzat beszerzéseiről a Pénzügyi Osztály vezetője tételes nyilvántartást vezet az egybeszámítás elvégzéséhez szükséges részletezettséggel.

### *A felhívás elkészítése*

(7) Az eljárást megindító ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívást, konzultációra szóló felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az Önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a bírálóbizottság készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályai a bizottság dolgozza ki és terjeszti a polgármester elé. A felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért a bírálóbizottság elnöke felel.

(8) A felhívást a polgármester hagyja jóvá. Amennyiben a felhívás szövegét a polgármester nem hagyja jóvá, a felhívás szövegéről a képviselő-testület dönt.

(9) A felhívás (9) pont szerinti jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

### *A közbeszerzési dokumentumokéiő elkészítése*

(10) Amennyiben az eljárás során ~~dokumentáció, előminősítési dokumentáció, ismertető (a továbbiakban együtt: dokumentáció)~~ közbeszerzési dokumentumok készítésére kerül sor, annak ~~dokumentáció~~ összeállításáért a bírálóbizottság felel. ~~A dokumentáció-ő~~Összeállításába külső szakértő is bevonható.

(11) A dokumentumokatéiőt a bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.

### *Közbeszerzési szolgáltatóHivatalos közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő bevonása*

(12) Amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba külső közbeszerzési szolgáltatót (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót)~~hivatalos közbeszerzési tanácsadót~~ kíván bevonni, a tanácsadó személyéről a képviselő-testület dönt.

(13) A külső közbeszerzési szolgáltató (felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó)~~hivatalos közbeszerzési tanácsadó~~ személyére javaslatot tehet:

- a) a polgármester
- b) a képviselő-testület tagja
- c) a képviselő-testület bizottságának tagja
- d) a bírálóbizottság tagja

(14) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a képviselő-testület dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben ~~részletesen~~rögzíteni kell.

(15) A megbízott külső közbeszerzési szolgáltató~~hivatalos közbeszerzési tanácsadó~~ vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait, amennyiben a megbízási szerződéssel az nem ellentétes.~~Hyen esetben erről a megbízási szerződésten tetelesen rendelkezni kell.~~

(16) Az ajánlatoknak a Kbt. 639. § (31)–(49) bekezdésében meghatározott elbírálását kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

### *Nyilvánosság*

(17) A Kbt. ~~433~~4. § (1) bekezdés szerinti kötelező információknak a honlapon történő közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel. Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság honlapján történő közzététel céljából adatszolgáltatás szükséges a Hatóság felé, úgy azért a közbeszerzési ügyintéző felel.

## **VI. FEJEZET**

### **Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai**

#### *Az eljárás megindítása*

(1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a polgármester dönt.

### A részvételi illetve ajánlattételi szakasz

(2) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról ~~a Kbt. szabályai szerint~~, a bírálóbizottság elnökének javaslata alapján a polgármester dönt.

(3) A részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról szóló, ~~Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdés szerinti közvetlen~~ tájékoztatás a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(4) A dokumentum~~áció~~ módosításáról a Kbt. szabályai szerint a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(5) A kiegészítő Kbt. 42. § (2), (3) és (5) bekezdés valamint 44. § (2) bekezdés szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(6) A ~~Kbt. 45. § szerinti~~ kiegészítő tájékoztatást a bírálóbizottság állítja össze a Kbt. szabályai szerint.

(7) A kiegészítő tájékoztatás ajánlattevők részére történő megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

(8) A Kbt. ~~456.~~ § ~~(76)~~ bekezdése szerint konzultáció lebonyolítása a közbeszerzési ügyintéző feladata. A konzultáció jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Építési beruházás és építési koncesszió esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentum~~ok~~áció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal Építési Osztályának vezetője felel. Árubeszerzés, szolgáltatás-megrendelés és szolgáltatási koncesszió esetén a Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.

(10) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

(11) A dokumentum~~ok~~okat~~ációt~~okat igénylő megvásárló gazdasági szereplők eég adatait (cég neve, címe, képviselőjének neve, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme) a közbeszerzési dokumentumok dokumentáció á átadásakor/rendelkezésre bocsátásakor rögzíteni kell. A közbeszerzési dokumentumok dokumentáció átadásáról átvételi elismervényt kell készíteni, amit az átvéő eég képviselője aláír.

(12) Az előírt adatrögzítés kizárólagos célja, hogy az ajánlattevők felé a Kbt. előírásai szerint teljesítendő tájékoztatási kötelezettségének az Önkormányzat eleget tehesen. Egyéb célokra az adatok nem használhatók fel. Az adatvédelem jogszabályok előírásait biztosítani kell.

(13) Amennyiben az ajánlattevő az eljárás megindító dokumentumok ~~dokumentáció~~ megküldését kéri, a közbeszerzési ügyintéző köteles intézkedni a Kbt. szabályai szerint. A megküldést írásban kell dokumentálni.

~~A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszatérítését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszatérítésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.~~

(14) Az ajánlati biztosíték Kbt. 594. § (5) és (7) bekezdés szerinti visszafizetését illetve a Kbt. 594. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A visszafizetésről illetve a megfizetésről a Pénzügyi Osztály vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.



(15) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni arról, hogy a csomagolása sértetlen-e, illetve megfelel-e a felhívásban és a dokumentumokban meghatározott követelményeknek.

(16) Az ajánlatok csomagolására csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét.

(17) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről illetve azok bontásig történő őrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása*

(18) A bontáson a bírálóbizottság legalább egy tagjának és a közbeszerzési ügyintéző jelenléte szükséges, t legalább háromtagú bontóbizottság végzi. A bontóbizottság elnöke a közbeszerzési ügyintéző.

(19) A bontási eljárás törvényességéért és írásbeli dokumentálásáért a közbeszerzési ügyintéző lévő tagja a bontóbizottság elnöke felel.

(20) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 62. § (7) bekezdés szerinti megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

#### *A részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálása és értékelése*

(21) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63-66. § szerinti elbírálását a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(22) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.

(23) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bírálóbizottság állapítja meg, és a bírálóbizottság elnöke hiánypótlásra hívja fel a részvételre jelentkezőket illetve az ajánlattevőket. A hiánypótlási felhívás jóváhagyása a polgármester feladata, a megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

(24) A hiányosságok pótlását követően a Kbt. szabályai, a felhívás és a dokumentumai rendelkezései alapján a bírálóbizottság formai és tartalmi szempontból értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat.

(25) A Kbt. 68. § szerinti számítási hibajavítást és az ajánlattevők tájékoztatását a bírálóbizottság végzi el.

(26) A Kbt. 69. § és 70. § szerinti indokolást, felvilágosítást, tisztázást a bírálóbizottság döntése alapján a közbeszerzési ügyintézőbizottság elnöke kéri be az ajánlattevőtől.

(27) Az ajánlat Kbt. 69. § (5) bekezdés, 70. § (3) bekezdés, illetve 74. § (1) és (2) bekezdés szerint érvénytelennek nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság együttes tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.

(28) A Közbeszerzési Hatóság illetve az Európai Bizottság Kbt. 72. § (86) bekezdés szerinti tájékoztatásért a bírálóbizottság elnöke felel.

(29) A Kbt. 727. § (35) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A sorsolást a bírálóbizottság bonyolítja le a Kbt. szabályai szerint.

(30) A Kbt. 754. § szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság együttes i tagok személyes írásbeli indokolást készít enek.

(31) A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a képviselő-testület részére. A bírálóbizottság bírálatban részt vevő valamennyi tagjának a bírálatról a szabályzat 6. számú függelékét képező bírálati lapot kell kiállítania. A szakvéleményt a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(32) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a képviselő-testület a bizottság javaslatától eltérő döntést hoz, döntéséért felel és köteles döntését megfelelően megindokolni.

(33) A Kbt. 36. § (7) bekezdésére tekintettel a nyilvántartások ellenőrzése és az ellenőrzés dokumentálása a bírálóbizottság feladata.

#### *Írásbeli összegezés elkészítése*

(34) A közbeszerzési ügyintéző a részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálásáról a Kbt. szabályai szerint írásbeli összegezést készít, melyet a polgármester hagy jóvá.

(35) Az összegezést a részvételre jelentkezők illetve az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

#### *Előzetes vitarendezés, iratbetekintés*

(36) Az előzetes vitarendezési kérelemre az Önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.

(37) A választ a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

(38) A vitarendezésről és a válaszról lnak eredményéről a polgármesterbizottság elnöke a képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

(39) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bizottság elnöke és a közbeszerzési ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a közbeszerzési ügyintéző készít el.

(40) A Kbt. 12781. § (4) bekezdés-a szerinti tájékoztatást, a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző adja meg.

## **VII. FEJEZET**

### **Az egyes eljárásfajták speciális szabályai**

#### *A meghívásos eljárás*

(1) A Kbt. 842. § (44) bekezdés szerinti keretszámra és (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjának meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(2) Az ajánlattételi felhívás Kbt. 863. § (13) bekezdés szerinti megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

#### *A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás*

(3) A Kbt. 9086. § (3) bekezdés szerinti keretszámra ~~és (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjának~~ meghatározására a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület, vagy felhatalmazása alapján a polgármester jogosult.

(4) A tárgyalás(oka)t a polgármester, valamint a bírálóbizottság és a képviselő-testület erre kijelölt tagjai folytatják le.

(5) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatásával megbízhatja: a képviselő testület bizottságát.

~~a képviselő-testület bizottságát  
a bírálóbizottságot.~~

(6) A képviselő-testület a tárgyalás lefolytatására tárgyalóbizottságot is létrehozhat.

(7) A tárgyalás(ok) során a közbeszerzési szabályok betartását a közbeszerzési ügyintéző felügyeli.

(8) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(9) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 93. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(10) Az ajánlatok ~~93. § (2) bekezdés szerinti~~ érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

#### *Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás*

(11) Az ajánlattételre felkért ajánlattevők számát és személyét a képviselő-testület határozza meg.

(12) Az ajánlattevők személyére javaslatot tehet:

a) a polgármester

b) a képviselő-testület tagja

c) a képviselő-testület bizottságának tagja

~~a bírálóbizottság tagja~~

(13) Az ajánlattételi felhívást az ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző küldi meg. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján a közbeszerzési ügyintéző köteles benyújtani a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők nevéről, címéről (székhelyéről, lakóhelyéről), a beszerzés becsült értékéről, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatót.

(14) Az eljárás során az ajánlatok ~~Kbt. 98. § szerinti~~ bírálatát a bírálóbizottság végzi.

(15) Az ajánlatok Kbt. szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

(16) ~~A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdés szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.~~

(17) ~~A Közbeszerzési Hatóság 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.~~

#### *Versenypárbeszéd*

(18) Az ajánlattételi felhívást a részvételre jelentkezőknek a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(19) A versenypárbeszéd során a Sszabályzat VII. fejezet (3)–(8) pontjai megfelelően alkalmazandók.

(20) Az eljárás során az ajánlatok ~~Kbt. 107. § (6) bekezdés~~ szerinti bírálatát és értékelését a bírálóbizottság végzi.

#### *Keretmegállapodásos eljárás*

(21) Az eljárás során a nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

(22) ~~A Kbt. 109. § (3) bekezdés szerinti~~ keretszámot a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület határozza meg.

(23) ~~A négy évnél hosszabb időtartamú keretmegállapodás megkötéséről~~ amennyiben a Kbt. 109. § (5) bekezdés szerinti körülmény fenn áll, a képviselő-testület dönt ~~a beszerzés meg nem valósításáról. A döntést követően a tájékoztatást és értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.~~

(24) ~~A Kbt. 109. § (6) bekezdés szerinti értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.~~

(25) A Kbt. ~~105+10. § (35)~~ bekezdés szerinti esetben az ajánlattételi felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.

### **VIII. FEJEZET**

#### **Nemzeti eljárásrendben lefolytatott eljárás szabályai**

(1) Az Önkormányzat nemzeti eljárásrendben általános esetben nem alkalmazza a Kbt. ~~117+23. §~~ szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását, közbeszerzési eljárásait a Kbt. rendelkezései, a törvény Második Része ~~és 122. §-a~~ szerint folytatja le.

(2) Az egyes beszerzések esetén a képviselő-testület egyedi döntésben határozhat úgy, hogy az Önkormányzat a közbeszerzést – amennyiben annak törvényi feltételei fenn állnak – önálló eljárási szabályok kialakításával valósítja meg.

(3) Az önálló eljárási szabályok szerint történő beszerzés esetén a szabályrendszer kialakítása és a közbeszerzési eljárás lefolytatása érdekében az Önkormányzat megbízás alapján külső lebonyolító szervezet ~~hivatalos közbeszerzési tanácsadó~~ von be.

(4) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a bevont külső lebonyolító szervezet ~~hivatalos közbeszerzési tanácsadó~~ és a bizottság végzi el.

(5) A kialakított eljárási szabályokat a bizottság elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.

(6) Az önálló eljárási szabályok rendszerét a képviselő-testület fogadja el.

(7) ~~A Kbt. 122. § (6) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.~~

(8) A Szabályzat uniós eljárásrendre vonatkozó szabályozását és előírásait a választott közbeszerzési eljárás fajtájára tekintettel megfelelően alkalmazni kell.

(9) A Képviselő-testület a Kbt. 115.§. (1) bekezdés feltételeinek fennállása esetén, valamint összesített tájékoztatóval induló nemzeti eljárásokban a polgármester javaslata alapján, dönt a meghívandó gazdasági szereplőkről, figyelemmel a Kbt. 113. § (3) bekezdésére. A gazdasági szereplők rotációjának biztosítása a polgármester feladata.

## IX. FEJEZET

### A közbeszerzési szerződés megkötése, módosítása, teljesítése

(1) A szerződés megkötését a Pénzügyi Osztály vezetője készíti elő.

(2) A szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

(3) ~~A Kbt. 128. § (3) bekezdésben meghatározott – az alvállalkozó személyét érintő módosításhoz történő – hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg. A bírálóbizottság a javaslatát megelőzően a Kbt. 128. § (3) bekezdés alapján megvizsgálja a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozó alkalmasságát.~~

(4) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló, Kbt. 130~~5~~. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.

(5) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a Pénzügyi Osztály vezetője felel.

(6) ~~A szerződés Kbt. 132. § (2) bekezdés szerinti módosításáról az értesítést a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az ajánlattevők részére.~~

## X. FEJEZET

### A közbeszerzések ellenőrzése

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartásának és végrehajtásának ellenőrzéséért az Önkormányzat belső ellenőri feladatokat ellátó ügyintézője felel.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatai az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Súlyos szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén köteles haladéktalanul, írásban, egyidejűleg tájékoztatni a polgármestert és a bírálóbizottság elnökét.

## XI. FEJEZET

### A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat szabályai

- (1) A Kbt. 14837. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151439. § (57) bekezdés szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- (2) Jogorvoslati eljárás során az Önkormányzatot ügyvéd vagyés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadóközbeszerzési képzettséggel rendelkező személy képviselheti.
- (3) A jogorvoslati kérelem elkészítése, a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése és esetleges hiánypótlása a (2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- (4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetését a közbeszerzési ügyintéző a polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Pénzügyi Osztály vezetőjénél. A díj megfizetéséről a Pénzügyi Osztály vezetője gondoskodik.
- (5) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a (2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti.
- (6) A keresetlevelet a (2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

## XII. FEJEZET

### Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó különös szabályok

- (1) Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. ~~XIV. Fejezete~~ szerinti közszolgáltatói szerződés megkötése céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a Sszabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.
- (2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a *közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról* szóló 307/2015. (X.27.)289/2011. (XII.22.) Korm. rendelet (továbbiakban: közszolgáltatói rendelet, vagy KR) előírásait is alkalmazni kell.
- (3) A közszolgáltatói rendelet 35. § (5) bekezdése szerinti kizárásáról a rendelkezésre álló adatok alapján a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottsági tagok személyes írásbeli indokolást készítenek.
- (4) A közszolgáltatói rendelet 63. § ~~(4) és 7. § (4) bekezdés~~ szerinti hirdetményértesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- (5) Előminősítési rendszer létrehozásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (6) Az előminősítési rendszer működtetésének részleteit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (7) Az előminősített jelentkezők listáját a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- (8) A jelentkezők listára vételének feltételeit a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester hagyja jóvá.
- (9) A jelentkezőknek a közszolgáltatói rendelet 103. § (43) bekezdés szerinti értesítéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

(10) Az előminősítési listára történő felvételtől illetve az arról történő törléstől a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt.

### XIII. FEJEZET

#### A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

(1) Amennyiben az Önkormányzat a Kbt. 43. § 2240. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a Sszabályzat általános szabályain túl az alábbi szabályok az irányadók.

(2) Az eljárás lebonyolítása során a Kbt. rendelkezései mellett a *tervpályázati eljárások szabályairól szóló 31005/2014. (X.28.XII.23.) Korm. rendelet* (továbbiakban: tervpályázati rendelet, vagy TR) előírásait is alkalmazni kell.

(3) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, a tervpályázati rendelet 13. § (93) bekezdése szerinti döntést a közbeszerzési bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.

(4) A pályázatok elbírálására az Önkormányzat a tervpályázati eljárás megindítása előtt tervpályázati bírálóbizottságot hoz létre. A bizottság tagjait és a bizottság elnökét a képviselő-testület választja. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet ben-9. § (2), (8) és (9), valamint a 24. § (6) bekezdésében előírtakra figyelemmel kell lenni.

(5) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a polgármester írja alá.

(6) A tervpályázati kiírást a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a polgármester hagyja jóvá.

(7) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a Sszabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.

(8) A tervpályázati bírálóbizottság feladatait a TR. 105. § (1) bekezdés tartalmazza.

(9) A tervpályázati dokumentációt-dokumentumot a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és hagyja jóvá.

(10) A tervpályázati dokumentumot átvevő személyek jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.

(11) Az írásbeli kérdésekre a választ a tervpályázati bírálóbizottság állítja össze, és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.

(12) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően, az adott tervpályázati eljárásra vonatkozó, fenti szabályoktól eltérő egyedi döntési és felelősségi rendet illetve eljárási szabályokat is meghatározhat.

(13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az Önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg.

(14) A tervpályázati rendelet 2231. § (24) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és az (53) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bírálóbizottság tesz javaslatot, és arról a polgármester dönt.

(15) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való indulásra felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.

**XIV. FEJEZET**  
**Záró rendelkezések**

(1) Az **Ö**nkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen **S**szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

(2) A jelen **S**szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

**Kelt: Jánoshida, 2017.1.12.15. március 30. ....**

.....  
**Eszes Béla**

\_\_\_\_\_  
**polgármester**

.....  
**Dr. Voller Angéla**

\_\_\_\_\_  
**jegyző**



## Az irányadó közbeszerzési értékhatárok

### 1. Uniós értékhatárok 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig:

#### Klasszikus ajánlattevőkre vonatkozó értékhatárok

##### Árubeszerzés és szolgáltatás megrendelés esetén:

- a Kbt. 5. §-a szerinti egyéb ajánlatkérő esetében, valamint a Kbt. 5. § (1) bekezdés a) -b) pontjában meghatározott ajánlatkérők esetében, ha védelem terén a beszerzendő áru a Kbt. 2. mellékletében (2014/24/EU irányelv III. mellékletében) nem szerepel, 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, 750 000 euró, azaz 230 152 500 forint.

Építési beruházás esetén: - 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint

Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén – kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – ha a tervpályázati eljárás eredményként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes teljes összege esetén:

- a Kbt. 5. §-a szerint egyéb ajánlatkérő esetében: 209 000 euró, azaz 64 135 830 forint;

#### A Kbt. II. részének alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések esetén irányadó uniós értékhatárok:

- az árubeszerzésre és szolgáltatásnyújtásra irányuló szerződések esetében 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint;

- az építési beruházásra irányuló szerződések esetében 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint;

- a Kbt. 3. mellékletében (2014/25/EU irányelv XVII. mellékletében) felsorolt szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra irányuló szolgáltatási szerződések esetében 1 000 000 euró, azaz 306 870 000 forint.

- Tervpályázati eljárás esetén, ha a tervpályázati eljárás eredményeként szolgáltatás megrendelésére került sor, továbbá a tervpályázati eljárás pályázati díja és a pályázóknak fizetendő díjak együttes összege esetén: 418 000 euró, azaz 128 271 660 forint.

*Az irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok (kivéve a közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt):*

*a) árubeszerzésre 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,*

*b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,*

*c) építési koncesszióra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,*

*d) szolgáltatás megrendelésére 200 000 euró azaz 54 560 000 forint,*

*e) tervpályázati eljárás lefolytatására 200 000 euró azaz 54 560 000 forint.*

*A Kbt. XIV. fejezete alkalmazásakor a közszolgáltatói szerződések [Kbt. 114. § (2) bekezdése] esetén irányadó uniós közbeszerzési értékhatárok:*

- a) árubeszerzésre 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,*
- b) építési beruházásra 5 000 000 euró azaz 1 364 000 000 forint,*
- c) szolgáltatás megrendelésére 400 000 euró azaz 109 120 000 forint,*
- d) tervpályázati eljárás lefolytatására 400 000 euró azaz 109 120 000 forint.*

**A Kbt. IV. részének alkalmazásakor:**

- Építési és szolgáltatási koncesszió esetén: 5 225 000 euró, azaz 1 603 395 750 forint

**2. Nemzeti értékhatárok 2017. január 1-jétől 2017. december 31-éig::**

**Klasszikus ajánlatkérők** esetében a nemzeti értékhatárok:

- árubeszerzés esetében 15 000 000 forint;
  - építési beruházás esetében 25 000 000 forint;*A nemzeti közbeszerzési értékhatár – kivéve a Kbt. szerinti közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó értékhatárt – 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:*

- a) árubeszerzés esetében 8 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 15 millió forint,*
- c) építési koncesszió esetében 100 millió forint,*
- d) szolgáltatás megrendelése esetében 8 millió forint,*
- e) szolgáltatási koncesszió esetében 25 millió forint.*

*Közszolgáltatói szerződésekre [Kbt. 114. § (2) bekezdése] vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig:*

- a) árubeszerzés esetében 50 millió forint,*
- b) építési beruházás esetében 100 millió forint,*
- e) szolgáltatás megrendelése esetében 50 millió forint.*

- szolgáltatás megrendelése esetében 15 000 000 forint;

**Közszolgáltatói szerződésekre vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatárok:**

- árubeszerzés esetében 50 000 000 forint;
- építési beruházás esetében 100 000 000 forint;
- szolgáltatás megrendelése esetében 50 000 000 forint;

**A Kbt. IV. részének alkalmazásakor**

Klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 100 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 30 000 000 forint

Közszolgáltatói szerződések vonatkozásában:

- építési koncesszió esetében: 200 000 000 forint;
- szolgáltatási koncesszió esetében: 100 000 000 forint

## A közbeszerzésekről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok

2011. évi CXLIIVIII. törvény	a közbeszerzésekről
1/2004. (I.9.) FMM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
1/2006. (I.13.) PM rendelet	a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, az adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásáról
14/2010. (X.29.) NFM rendelet	a közbeszerzési és a tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezés és az éves statisztikai összegezés mintáiról
<b>16/2012. (II. 16.) Korm. rendelet</b>	<b>130/2004. (IV.29.) Korm. rendelet</b> <u>A gyógyszerek és orvostechikai eszközök közbeszerzésének sajátos szabályairól a gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól.</u>
<b>168/2004. (V.25.) Korm. rendelet</b>	a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről <b>(A központosított közbeszerzési rendszer hatálya alá tartozó kiemelt termékek közbeszerzése esetén alkalmazandó)</b>
<b>317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet</b>	<b>224/2004. (VII.22.) Korm. rendelet</b> <u>a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgyűjtési közszolgáltatási szerződésről</u>
	<b>a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről</b>
<b>302/2006. (XII.23.) Korm. rendelet</b>	<b>a védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól</b>
<b>257/2007. (X.4.) Korm. rendelet</b>	a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról
<b>307/2015. (X.27.) Korm. rendelet</b>	<u>A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról</u>
<b>308/2015. (X.27.) Korm. rendelet</b>	<u>A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződések teljesítésének és módosításának Közbeszerzési Hatóság által végzett ellenőrzéséről</u>
<b>310/2015 (X.28.) Korm. rendelet</b>	<u>A tervpályázati eljárásokról</u>
<b>322/2015 (X.30.) Korm. rendelet</b>	<b>306/2011. (XII.23.) Korm. rendelet</b> <u>Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részle-</u>

~~tes szabályairól az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól~~

~~305/2011. (XII.23.) Korm. rendelet — a tervpályázati eljárások részletes szabályairól~~

~~**321/2015 (X.30.) Korm. rendelet** 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról~~

~~**44/2015 (XI.2.) MvM rendelet** A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegzésről~~

~~289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet — a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról~~

~~**45/2015 (XI.2.) MvM rendelet** 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról~~

~~92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet — a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről~~

1564/2005/EK rendelet – a közösségi hirdetménymintákról

2195/2002/EK rendelet a CPV-ről (többször módosított)

1059/2003/EK rendelet a NUTS létrehozásáról (többször módosított)

.....Jánoshida Községi Önkormányzat  
 .....2017. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>						
<b>II. Építési beruházás</b>						
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>						
<b>IV. Építési koncesszió</b>						
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>						

**ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Alulírott ... mint a **Közbeszerzési** Bírálóbizottság tagja/~~(elnöke)~~ Jánoshida Község Önkormányzata (székhely: 5143, Jánoshida, Fő út. 28.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi **CXLIII**. törvény **245.** §-ában foglalt kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Jelen nyilatkozatot az **Ö**nkormányzat által ... tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Kelt: Jánoshida, 2011. ...

.....  
aláírás

~~ÁLTALÁNOS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI  
ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT  
A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI SZÁMÁRA~~

Alulírott ... (laciím: ...) mint Jánoshida Község Önkormányzata (székhely: 5143, Jánoshida, Fő út. 28.) Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben meghatározott kizáró körülményeket és összeférhetlenségi okokat az alábbiak szerint megismertem:

24. § (1) *Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.*

(2) *Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.*

(3) *Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.*

(4) *Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.*

(5) *A (3) bekezdés alkalmazásában nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő*

*a) az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet, illetőleg piaefelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy*

*b) a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot*

*kapott feltéve, hogy az a) vagy a b) pont alkalmazása kapasan az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.*

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során haladéktalanul bejelentem, amennyiben bármilyen összeférhetlenségi ok vagy kizáró körülmény fenn áll.

Kijelentem továbbá, hogy közbeszerzési eljárások során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kelt: Jánoshida, 2012. ....

.....  
..... aláírás





**Összességében második legelőnyösebb ajánlatot tette: \_\_\_\_\_**

**Elbírálás módszere:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Egyéb megjegyzés:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kelt: .....**

.....

\_\_\_\_\_ **Bíró aláírása**

## Felelősségi rend összefoglalása

### Képviselő-testület feladata

- Dönt más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3.)
- Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
- Dönt a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásról (II.8.)
- Dönt az eltérő felelősségi rendről (II.9.)
- Bírálóbizottságba tagokat delegál (III.4, 5.)
- Éves közbeszerzési tervet elfogadja (IV.3.), módosítja (IV.6–9.)
- Közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról dönt (IV.5.)
- Eljárásban való részvétel jogának fenntartásáról dönt (IV.12.)
- Előzetes összesített tájékoztató esetleges készítéséről dönt (IV.13.)
- Amennyiben a polgármester nem hagyja jóvá a felhívást, úgy a testület dönt arról (V.98.)
- A bevonandó közbeszerzési tanácsadó és egyéb szakértő személyéről dönt (V.132–153.)
- Ajánlatot érvénytelenné nyilvánít bírálóbizottsági javaslat alapján (VI.28.)
- Kizárásáról dönt (VI.31., XII.3.)
- Dönt az eljárás eredményéről (VI.33.)
- Keretszámról és rangsorolás módjáról dönt (VII.1,3,21.)
- Tárgyalást lefolytatja, vagy lefolytatását átruházza (VII.4–6.)
- Meghatározza az ajánlattételre felkért ajánlattevőket (VII.11.)
- Keretmegállapodás esetén dönt a beszerzés törléséről (VII.221.)
- Önálló eljárási szabályok szerinti beszerzésről és a szabályokról dönt (VIII.2,6.)
- Jogorvoslati eljárás megindításáról dönt (XI.1.)
- Döntőbizottsági végzés, határozat bírósági felülvizsgálatát kezdeményezi (XI.5.)
- Előminősítési rendszer létrehozásáról dönt (XII.5.)
- Dönt tervpályázat önkéntes lefolytatásáról (XIII.3.)
- Tervpályázati bírálóbizottság tagjait kiválasztja (XIII.4.)
- Egyszerű tervpályázati eljárás esetén dönt a felkért cégekről (XIII.15.)
- Dönt a meghívandó gazdasági szereplőkről (VIII.8.)

### Polgármester feladata

- Kötelezettség-vállalásra jogosult (II.5.)
- Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést jóváhagyja (II.7.)
- Jóváhagyja az éves statisztikai összegezést (IV.16.)
- Jóváhagyja a felhívást, hiánypótlási felhívást (V.98., VI.23.)
- Jóváhagyja a közbeszerzési dokumentumokat/dokumentációt és annak módosítását (V.140, VI.4.)
- Dönt a tervben szereplő eljárás megindításáról (VI.1.)
- Felhívás módosításáról, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, felhívás visszavonásáról dönt (VI.2.)
- Sorsolás megtartásáról dönt (VI.30.)
- Írásbeli összegezést jóváhagyja (VI.35.)
- Előzetes vitarendezés esetén jóváhagyja az ajánlatkérői álláspontot (VI.37.)
- Előzetes vitarendezésről és annak eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatja (VI.37.)
- Jóváhagyja az ajánlattevő részére nyújtandó tájékoztatást (VI.41.)
- Tárgyalást lefolytatja (VII.4.)
- Tárgyalásos eljárás során az érvénytelenítésről dönt (VII.10,15.)
- Az Önkormányzat nevében megkötö a szerződést (IX.2.)

Alvállalkozó módosulásához hozzájárulhat (IX.3.)  
Kiadja a teljesítésigazolást (IX.4.)  
Jogorvoslati kérelmet jóváhagyja (XI.3.)  
Jogorvoslati kérelem igazgatási díjának megfizetését jóváhagyja (XI.4.)  
Jogorvoslati keresetlevelet jóváhagyja (XI.6.)  
Jóváhagyja az előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat (XII.6,8.)  
Előminősítési listára történő felvételtől, törlésről dönt (XII.10.)  
M megbízza a tervpályázati bírálóbizottság tagjait (XIII.5.)  
Jóváhagyja a tervpályázati kiírást (XIII.6.)  
Tervpályázati eljárás során dönt a pályázói létszámról, keretszámról és a rangsorolás módjáról (XIII.14.)

Javaslatot tesz a meghívandó gazdasági szereplőkre, biztosítja a gazdasági szereplők rotációját (VIII.8.)

### **Bírálóbizottság feladata**

Javaslatot tesz más ajánlatkérő részére adandó meghatalmazásról (II.3)  
Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja és megküldi (II.7.)  
Javaslatot tesz a központosított közbeszerzési rendszerhez történő csatlakozásra (II.8.)  
Éves közbeszerzési tervet elkészíti (IV.3.), módosítását előkészíti (IV.6, 7, 8.)  
Előzetes összesített tájékoztatót elkészíti (IV.14.)  
Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesz (V.2.)  
Elkészíti a felhívást (V.87.)  
Összeállítja a közbeszerzési dokumentumok dokumentációját (V.140.)  
Felhívás módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.2.)  
Javaslatot tesz a közbeszerzési dokumentumok dokumentációját módosítására (VI.4.)  
Kiegészítő tájékoztatót összeállítja (VI.6.)  
Bírálja és értékeli a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.22,25, VII.9,14,19.)  
Hiányosságokat megállapítja (VI.24.)  
Számítási hiba esetén elvégzi az ajánlat javítását és tájékoztatót küld (VI.26.)  
Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kéréséről dönt (VI.27.)  
Javaslatot tesz ajánlat érvénytelenné nyilvánítására (VI.28.)  
Sorsolásra javaslatot tesz, és döntés után lebonyolítja (VI.30.)  
Kizárására javaslatot tesz (VI.31.)  
Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (VI.32.)  
Nyilvános nyilvántartásokban a Kbt. szerinti ellenőrzést elvégzi és dokumentálja (VI.34.)  
Előzetes vitarendezés során kialakítja az álláspontot (VI.37.)  
Tárgyalást lefolytatja (VII.4.)  
Keretszámra és rangsorolás módjára javaslatot tesz (VII.1,3,21.)  
Tárgyalásos eljárás esetén az érvénytelenítésre javaslatot tesz (VII.10,15.)  
Önálló eljárási szabályokat a közbeszerzési tanácsadóval kidolgozza (VIII.4.)  
Alvállalkozó módosulása esetén javaslatot tesz és vizsgálja alkalmasságát (IX.3.)  
Előminősítési rendszer létrehozására javaslatot tesz a képviselő-testületnek (XII.5.)  
Előminősítési rendszer részleteit és az előminősítési szempontokat kialakítja (XII.6,8.)  
Előminősítési listára történő felvitelre, törlésre javaslatot tesz (XII.10.)  
Javaslatot tesz tervpályázat önkéntes lefolytatására (XIII.3.)

### **Bírálóbizottság elnökének feladata**

Gazdasági Versenyhivatal felé történő bejelentést összeállítja és megküldi (II.7.)  
Bizottsági ülés dokumentálásáért felel (III.9.)

### Éves Közbeszerzési terv módosítását jóváhagyja (IV.8)

Előzetes összesített tájékoztató közzétételéről gondoskodik (IV.14.)

Eljárás előtt beszerzi az összeférhetlenségi nyilatkozatokat (V.1.)

Felhívás elkészítéséért és szabályszerűségéért felel (V.87.)

Felhívás módosítására, a részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítására, felhívás visszavonására javaslatot tesz (VI.2.)

Dokumentálja a bírálatot (VI.22.)

Hiánypótlásra szólít fel (VI.24.)

Indokolás, felvilágosítás, tisztázás kérését megküldi (VI.27.)

Közbeszerzési Hatóságot tájékoztatja az ajánlat érvénytelenségéről (VI.29.)

Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot a testület elé terjeszti (VI.32.)

Előzetes vitarendezésről és annak eredményéről a testületet tájékoztatja (VI.39.)

Íratbetekintést a közbeszerzési ügyintézővel közösen lebonyolítja (VI.40.)

Önálló eljárási szabályokat a testület elé terjeszti (VIII.5.)

### **Pénzügyi osztály vezetőjének feladata**

Közbeszerzési tervhez adatot szolgáltat (IV.3.)

Önkormányzat beszerzéseiről tételes nyilvántartást vezet (V.76.)

Dokumentáció-árának visszatérítése (VI.14.)

Ajánlati biztosíték visszafizetése, megfizetése (VI.15.)

Szerződés megkötését előkészíti (IX.1.)

Ellenszolgáltatás időben történő teljesítéséért felel (IX.54.)

Jogorvoslati eljárás igazgatási díjának megfizetéséről gondoskodik (XI.4.)

### **Közbeszerzési ügyintéző feladata**

Értékhatárok változását átvezeti a szabályzaton (I.4.)

Az Önkormányzat Kbt. hatálya alá tartozásáról szóló bejelentésért felel (II.2.)

A közbeszerzési dokumentumok őrzéséről gondoskodik (II.9.)

Kérelem esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy más szerv részére megküldi a kért anyagot és tájékoztatja a polgármestert (II.10.)

Beszerzi és karbantartja az elektronikus tanúsítványt (II.11.)

Az előírt hirdetményeket közzététel céljából feladja (II.13.)

Közbeszerzési terv közzétételéért felel (IV.11.)

Éves statisztikai összegezést elkészíti és a polgármester elé terjeszti (IV.15.)

Éves statisztikai összegezést megküldi a Hatóságnak (IV.16.)

Adatot gyűjt a becsült érték meghatározásához (V.65.)

Kötelező információk honlapon történő közzétételéért, Hatóság felé történő megküldéséért felel (V.187.)

Részvételi, ajánlattételi határidő meghosszabbítása esetén tájékoztatást küld (VI.3.)

Felhívás, dokumentumok árai módosításáról tájékoztatja az ajánlattevőket/gazdasági szereplőket (VI.5.)

Kiegészítő tájékoztatást megküldi a gazdasági szereplőknek ajánlattevőknek (VI.7.)

Konzultációt lebonyolítja, dokumentálja és tájékoztat (VI.8.)

A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását koordinálja (VI.9.)

Kérés esetén a közbeszerzési dokumentumokat dokumentációit megküldi (VI.13.)

Kezdeményezi a dokumentáció-árának visszatérítését (VI.14.)

Ajánlati biztosíték visszafizetését illetve megfizetését kezdeményezi (VI.15.)

Bontásig őrzi a részvételi jelentkezéseket és az ajánlatokat (VI.18.)

Bontóbizottság elnöke (VI.19.)

Bontási eljárás dokumentálásáért és törvényességéért felel (VI.20.)

Bontási jegyzőkönyvet megküldi (VI.21.)

Hiánypótlási felhívást megküldi (VI.24.)

Indokolás, felvilágosítás, tisztázás dokumentumot megküldi (VI.26.)

Írásbeli összegezést elkészíti és megküldi az ajánlattevők részére (VI.35,36.)

Előzetes vitarendezésre a választ megküldi (VI.38.)

Iratbetekintést a bizottság elnökével közösen lebonyolítja, és arról jegyzőkönyvet készít (VI.40.)

Kérésre tájékoztatást ad nyertes ajánlat jellemzőiről (VI.41.)

Ajánlattételi felhívást közvetlenül megküldi az ajánlattevők részére, Közbeszerzési Hatóságnak (VII.2,13,~~17,24~~.)

Felügyeli a tárgyalás szabályszerűségét és jegyzőkönyvet készít és megküldi azt (VII.7–8.)

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén tájékoztatja a Közbeszerzési Döntőbizottságot (VII.16.)

Keretszerződéses eljárás esetén a szerződés törlesztéséről tájékoztatást ad (VII.22.)

Szerződés módosításáról értesítést küld (IX.6.)

Kérelemre indított jogorvoslati eljárás esetén az igazgatási díj megfizetését kezdeményezi (XI.4.)

Előminősített jelentkezők listáját vezeti (XII.7.)

Előminősítésre jelentkezőket a döntésről értesíti (XII.9.)

Vezeti a tervpályázati dokumentumokat átvevő személyek jegyzékét (XIII.10.)