

ALAPÍTÓ OKIRAT

(módosításokkal egységes szerkezetben)

Amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók az 1959. évi IV. törvény – a Polgári Törvénykönyv – 74/A §-a és a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény rendelkezései alapján

„Iskolánk tanulóiért” néven KÖZHASZNÚ ALAPÍTVÁNY-t

hozzanak létre az alábbiak szerint:

I. Általános rendelkezések

1. Az alapítók:

a.) Kerepesiné Antal Ibolya	5143 Jánoshida, Kossuth krt. 62.
b.) Petrócziné Mézes Terézia	5144 Jászboldogháza, Vasút út 24/b.
c.) Lórik Lászlóné	5143 Jánoshida, Arany J. u. 3.
d.) Máténé Vaskó Teodóra	5143 Jánoshida, Balassi u. 7.
e.) Mészárosné Vas Márta	5143 Jánoshida, Dózsa Gy. u. 24.
f.) Nagyné Barta Vilma	5143 Jánoshida, Fő út 39/a.
g.) Földi Ferencné	5143 Jánoshida, Madách u. 13/a.
h.) Viller Józsefné	5143 Jánoshida, Kossuth krt. 87.
i.) Tamási Károlyné	5143 Jánoshida, Dózsa Gy. u. 19.
j.) Turóczy Ferencné	5143 Jánoshida, Dózsa Gy. u. 2.
k.) Berczeliné Nagy Erika	5143 Jánoshida, Rákóczi u. 39.

2. Az alapítvány neve: „Iskolánk tanulóiért” Közhasznú Alapítvány

3. Az alapítvány székhelye: 5143 Jánoshida, Iskola u. 2.

4. Az alapítvány célja: Iskolánk tanulóinak támogatása, ezen belül konkrét cél:

- A tehetséges tanulók támogatása, tehetséggondozása,
- A környezeti nevelés támogatása (erdei iskola)
- A szabadidős tevékenység szélesítése (színház, mozi, nyári napközi, tábor, úszás, iskolai kirándulások, szakkörök, hagyományos iskolai rendezvények),
- Petőfi díj létrehozása – a 8. évfolyam végén adományozható – a kiemelkedő tanulmányi eredményt és magatartást tanúsító diák részére nyolc éves munkájának elismerésére,
- Testvérkapcsolatok kiépítésére, ápolására,
- Iskolai sportélet fejlesztése.

5. Az alapítvány tevékenysége:

Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. Törvény 26.§ c. pontjában meghatározott közhasznú tevékenységet folytat az alábbiak szerint:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
- kulturális tevékenység
- gyermek és ifjúságvédelem
- sport

6. Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatos szabályok

- a) Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.
- b) Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem jelen okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- c) Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- d) Az alapítvány közhasznú szolgáltatásaiból a tagokon kívül bárki részesülhet.

II. Csatlakozás

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a 4. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzá járulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

III. Alapítvány vagyona

1. Az alapítvány vagyona: Az alapítvány alapításkori vagyonát képezi **107.000,-Ft**, azaz Egyszázhétezer forint, amely az alapítók, illetve támogatók felajánlásából jött össze. Ezen összegből **20.000,-Ft**-ot, azaz Húszezer forintot **törzstőkeként lekötnek**.

Az alapítók ezt az összeget az Alapítvány bírósági bejegyzésétől számított – legkésőbb – 30 napon belül az Alapítvány bankszámlájára helyezik el.

Az alapítvány működésének beindítására **az alapítók által juttatott összeg:**

a.) Kerepesiné Antal Ibolya	3.000,-Ft azaz háromezer forint
b.) Petrócziné Mézes Terézia	1.000,-Ft azaz egyezer forint
c.) Lórik Lászlóné	3.000,-Ft azaz háromezer forint
d.) Máténé Vaskó Teodóra	1.000,-Ft azaz egyezer forint
e.) Mészárosné Vas Márta	3.000,-Ft azaz háromezer forint
f.) Nagyné Barta Vilma	2.000,-Ft azaz kettőezer forint
g.) Földi Ferencné	3.000,-Ft azaz háromezer forint
h.) Viller Józsefné	1.000,-Ft azaz egyezer forint
i.) Tamási Károlyné	3.000,-Ft azaz háromezer forint
j.) Turóczy Ferencné	5.000,-Ft azaz ötezer forint
k.) Berczeliné Nagy Erika	5.000,-Ft azaz ötezer forint

Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai, vagy külföldi természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adományokkal, mint vagyronrendeléssel csatlakozhat.

Az Alapítvány céljaival összefüggésben feltételhez kötött pénzbeli és természetbeni adománnyal történő csatlakozás elfogadásáról az Alapítvány Kuratóriuma dönt.

A csatlakozók a csatlakozás tényével nem válhatnak alapítókka.

2. Az alapítványi vagyon működtetése

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet **kuratórium-ot** illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár-vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3. Az Alapítvány vagyon felhasználása

Az Alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány induló vagyont meghaladó vagyona (tehát az induló vagyon hozadéka: kamat, osztalék, stb.), valamint a későbbi csatlakozók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka használható fel.

Az Alapítvány céljainak az elérése érdekében:

- Az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján: ösztöndíjat, támogatást nyújthat,
- Alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről,
- Anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység részére, amely az Alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

4. Éves beszámoló

A közhasznú jogállású alapítvány az éves beszámolót a mérlegforduló napját követő 150 napon belül, azaz az adott évet (tárgyévet) követő év május 31-ig köteles elkészíteni és elfogadni.

Ezzel egyidejűleg a közhasznúsági jelentést köteles elkészíteni, ennek elfogadásáról dönteni, a közzétételéről gondolkodni.

A közhasznúsági jelentés készítője: a kuratórium elnöke

A közhasznúsági jelentés elfogadása: A közhasznúsági jelentés kizárólagos elfogadása a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés közzététele: a Jánoshida Híradó (helyi lap) soron következő számában a kuratórium elnöke teszi közzé

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a,) a számviteli beszámolót,
- b,) a költségvetési támogatás felhasználását,
- c,) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,

- d.) a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e.) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatások mértékét.
- f.) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g.) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

5. Az alapítvány felügyelő szerve:

Amennyiben az alapítvány éves bevétele az 5 millió forintot meghaladja, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása kötelező akkor is, ha egyébként ez a kötelezettség nem áll fenn.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állítja meg.

IV.

Vezető szerv, tisztségviselők

1. Az Alapítvány szervezete: a Kuratórium

A Kuratórium az Alapítvány legfőbb – döntést hozó és képviseleti szerve.

A Kuratórium **hét tagból** áll.

Az alapítás időpontjában – az alapítók általi felkérés alapján a Kuratórium tagjai:

A Kuratórium elnöke: Túrócziné Eszes Mária 5143 Jánoshida, Kossuth krt. 76.

A Kuratórium titkára: Sztruhalané Varga Márta 5143 Jánoshida, Hold u. 2/c

A Kuratórium tagjai:

Kobela Józsefné	5143 Jánoshida, Bem út 14.
Zsoldi Andrea	5143 Jánoshida, Szabadság tér 1.
Földi Ferenc	5100 Jászberény, Damjanichu. 17.
Sziráki Ferencné	5143 Jánoshida, Magtár u. 12.
Kajos Gábor	5143 Jánoshida, Boldogházi u. 28.

A Kuratórium működése:

- A kuratórium ülései nyilvánosak, az üléseit szükség szerint, de évente legalább két alkalommal tartja, melyet az elnök vagy a titkár hív össze.
- Az ülést összehívó elnök vagy titkár a meghívókkal együtt a napirendet is megküldi írásban, az ülést megelezően legalább 5 nappal.
- A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább kétharmada jelen van.
- Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden tag aláír és melynek elkészítése a titkár feladata,
- A kuratórium megalkotja az alapítvány működési alapszabályzatát.
- A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére, illetve mindarról, amiről az alapító dönt.
- A kuratórium évente egy alkalommal tevékenységéről és az alapítványi vagyion felhasználásáról az alapítóknak tájékoztatást ad.

- Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Jánoshidai Híradó önkormányzati lapjában nyilvánosságra hozza.

A kuratórium feladata:

- Megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyron céljainak megfelelő felhasználásáról,
- A vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben.

A kuratórium elnöke, titkára és tagjai megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

Összeférhetlenségi szabályok:

A. A kuratórium (vezető szerv) határozat hozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) Kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) Bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. (Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az alapítvány által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen okirattal megfelelő cél szerinti juttatás).

B. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) A Kuratórium elnöke, vagy tagja
- b) Az alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- c) Az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a tagoknak tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást), illetve
- d) Az a-c pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

C. Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője olyan személy, aki olyan – megszűnt – közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

D. Az alapítvány vezető tisztségviselője, illetve az erre jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

V.

Képviselő

Az alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli, akadályoztatás esetén a titkár.

A bankszámla felett az elnök, a titkár, és a gazdaságvezető rendelkezik, de mindenkor két aláírás szükséges, bárki bárkivel. A gazdasági vezető: Fekete Mátyásné

Döntések nyilvántartása, kihirdetése – nyilvánosság

A Kuratórium a döntéseiről minden esetben határozatot hoz. A határozatokat tartalmazó nyilvántartás vezetése a titkár feladata.

A határozatok minden évben 1-es sorszámmal kezdődnek.

A határozatnak tartalmaznia kell a

- döntés lényegét
- döntés idejét (év, hó, nap)
- hatályát

A határozatokat regiszteres füzetben kell nyilvántartani, amelyben meg kell nevezni a

- határozat tárgyát
- számát
- a döntésben résztvevők számát
- a támogatók és ellenkezők arányát

A Kuratórium döntéseinek kihirdetéséről az elnök gondoskodik. Az érintettekkel a döntést követő 8 napon belül írásban közli azt.

Az alapítvány működése során a hiányosságra nagy hangsúlyt fektet. Az iratokba bárki betekinthez. A működéssel kapcsolatos minden irat megtekinthető a Petőfi Sándor Általános Iskola titkárságán (Jánoshida, Iskola u. 2.) a Kuratórium elnökénél hivatalos időben.

VI. Megszűnés

Az alapítvány határozatlan időre jött lére. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Megszűnése esetén az alapítványi vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után a – kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs vagy döntés nem születik, úgy hasonló alapítvány támogatására kell fordítani.

VII. Vegyes rendelkezések

7.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítóknek tudomásuk van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.

7.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az alapítók az alapító okirat – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatják.

7.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Alapszabályzata rendelkezik.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Valamint az alapítványra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jánoshida, 2010. november 9.

Kerepesiné Antal Ibolya
alapító

Petrócziné Mézes Terézia
alapító

Lőrík Lászlóné
alapító

Máténé Vaskó Teodóra
alapító

Mészárosné Vas Márta
alapító

Nagyné Barta Vilma
alapító

Földi Ferencné
alapító

Viller Józsefné
alapító

Tamási Károlyné
alapító

Turóczi Ferencné
alapító

Berczeliné Nagy Erika
alapító

Előttünk mint tanúk előtt:

1., _____
Koncsikné Orczi Andrea
5144 Jászboldogháza, Zrínyi M. u. 16.

2., _____
Szabó Péter
5143 Jánoshida, Madách u. 2/a