

JÁNOSHIDA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

5143 JÁNOSHIDA, FŐ ÚT 28.

# KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTÁCIÓ

Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán

KÉ-23264/2011.

2011. szeptember

## TARTALOMJEGYZÉK

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTÉTELHEZ .....	2
1. A dokumentáció .....	3
2. A közbeszerzés tárgya, mennyisége, műszaki leírása .....	3
3. A bírálati részszerzőpontok meghatározása, az elbírálás módszere .....	4
4. Kiegészítő tájékoztatás.....	7
5. Közös ajánlattevők ajánlattétele.....	8
6. Ajánlati biztosíték.....	8
7. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke .....	9
8. Az egyes benyújtandó dokumentumok részletezése .....	10
9. Az ajánlattétel .....	15
10. Az ajánlat benyújtása .....	15
11. Az ajánlatok felbontása .....	16
12. Kapcsolattartás.....	16
13. Jogi kikötés .....	17
DOKUMENTUMMINTÁK.....	18
SZERZŐDÉSTERVEZET .....	31

I.

## ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTÉTELHEZ

## **1. A dokumentáció**

1.1. Jánoshida Község Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (Kbt.) előírásai alapján, a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében dokumentációt készített az ajánlattevők részére. Az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban használt – külön nem definiált – fogalmak megegyeznek a Kbt.-ben definiált fogalmakkal.

1.2. Az ajánlattételi felhívás, a jelen dokumentáció valamint a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok előírásai együttesen határozza meg az ajánlattétel feltételeit, a dokumentumok együtt értelmezendő és használandó az ajánlat elkészítése valamint az eljárás során.

1.3. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevőknek az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

1.4. Az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban nem érintett kérdésekben a Kbt. előírásai szerint kell eljárni.

1.5. Az ajánlattevő felelős azért, hogy ellenőrizze és azonosítsa a teljes dokumentáció átvételét a tartalomjegyzék felsorolása szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

## **2. A közbeszerzés tárgya, mennyisége, műszaki leírása**

2.1. Az ajánlattételi felhívásban és a jelen dokumentációban szereplő valamennyi feladat és egyéb előírt kötelezettség díja, költsége a nyertes ajánlattevőt terheli, ezért az ajánlattevők ajánlatukat ennek figyelembe vételével alakítsák ki.

2.2. A közbeszerzés tárgya és mennyisége 25.233 fm összefüggő, komplex bel- és csapadékvíz-elvezető rendszerhez kapcsolódó építési munkák Jánoshida belterületén. Ezen belül 11.834 fm földmeder építés, 3.597 fm földmeder kotrás, 344 fm földmeder betöltés, 857 fm burkolt folyóka, 3.585 fm burkolt szelvényű csatorna, 2.737 fm zárt csőcsatorna, 379 fm PVC csatorna, 1.900 fm kapubejáró kiépítése. 75 db tisztító akna, 42 db vízelnyelő akna, 48 db fenéklépcső, 282 m<sup>2</sup> monolit beton burkolat, 1 db végátemelő. A pontos, tételes mennyiség-kimutatást a dokumentáció részét képező tervdokumentáció tartalmazza.

2.3. Ahol az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció a beszerzés tárgyára, részére, annak műszaki specifikációjára meghatározott eredetű, típusú, gyártmányú dologra való hivatkozást, márkanév tartalmaz, ott a megnevezés a Kbt. 58. § (7) bekezdésének megfelelően csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és azzal mindenben egyenértékű vagy magasabb színvonalú műszaki paramétereket biztosító termékkel helyettesíthető. Ilyen esetben az egyenértékűséget az ajánlattevőnek ajánlatában igazolnia kell.

2.4. Az egyenértékűség igazolása érdekében az ajánlattevő csatoljon az ajánlatához a dokumentációban szereplő és az általa megajánlott termék műszaki paramétereit tartalmazó, összehasonlításra alkalmas táblázatot, továbbá azokat az információkat és igazolásokat, mely alapján eldönthető, hogy a helyettesítő termék egyenértékű a kért termékkel.

2.5. Amennyiben az egyenértékűség (vagy az ajánlott termék jobb minősége) nem áll fenn, akkor az ajánlatkérő az ajánlatot érvényteleníti a Kbt. 1. § (2) bekezdése alapján, mivel ekkor nem biztosítható az ajánlattevők esélyegyenlősége.

2.6. Ha az ajánlattevő a márkanévvel jelölt termékek vonatkozásában nem jelöl meg helyettesítő terméket, akkor ezzel vállalja, hogy a beruházásnál az előírt márkanévű terméket használja fel.

### **3. A bírálati részszerpontok meghatározása, az elbírálás módszere**

#### **3.1. Az elbírálás szempontja**

Az ajánlatok elbírálásának szempontja a Kbt. 57. § (2) bekezdés b) pontja szerint az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

#### **3.2. „Nettó ajánlati ár” – 1. számú részszerpont**

3.2.1. A megajánlott egyösszegű ajánlati árak kerülnek összehasonlításra és értékelésre. Mértékegysége nettó forint. Az ajánlati ár csak egész számmal adható meg. A legkedvezőbb ajánlat a legalacsonyabb érték.

3.2.2. Az ajánlattevők kizárólag magyar forintban tehetnek ajánlatot, és a szerződéskötés valutaneve is magyar forint. Az ajánlatban szereplő árak fix árak kell lennie, az ajánlattevők semmilyen formában és semmilyen hivatkozással nem tehetnek változó árat tartalmazó ajánlatot.

3.2.3. A megjelölt összegnek tartalmaznia kell mindazon költségeket, melyek a közbeszerzés tárgyát képező beszerzéshez kapcsolódó feladatok hiánytalan teljesítéséhez, valamint az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban rögzítettek betartásához szükségesek.

3.2.4. Az ajánlati árat tartalékkeret, igazgatási költség és egyéb járulékos költség nem növelheti, ilyen költségek külön soron nem szerepeltethetőek, a teljesítés során az ajánlati áron felül nem számolhatóak el.

#### **3.3. „Fizetési határidő” – 2. számú részszerpont**

3.3.1. A megajánlott fizetési határidők kerülnek összehasonlításra és értékelésre. Mértékegysége naptári nap. A fizetési határidő csak egész számmal adható meg. Legkedvezőbb ajánlat a legmagasabb érték.

3.3.2. A Kbt. 57. § (8) bekezdése alapján a fizetési határidőre – tekintettel a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontjára – 15 naptári napnál kedvezőtlenebb megajánlást tenni nem lehet.

3.3.3. A Kbt. rendelkezései alapján a Kbt. 305. § (3) bekezdés c) pontja szerinti számlák fizetési határideje – figyelemmel a 305. § (3) bekezdés i) pontjára – 45 naptári nap. A jelen bírálati szempont a Kbt. 305. § (4) bekezdés alapján a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pont szerinti számlákra vonatkozik, vagyis az ajánlati árak az ajánlattevő által a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozókat, illetve a vele munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket megillető része feletti összegre.

### **3.4. „Késedelmi kötbér napi összege” – 3. számú részszerződésrészpont**

3.4.1. A megajánlott késedelmi kötbérek kerülnek összehasonlításra és értékelésre. Mértékegysége forint/naptári nap. A késedelmi kötbér napi összege csak egész számmal adható meg. Legkedvezőbb ajánlat a legmagasabb érték.

3.4.2. A Kbt. 57. § (8) bekezdése alapján a késedelmi kötbér vonatkozásában 50.000 forint/napnál kedvezőtlenebb megajánlást tenni nem lehet.

3.4.3. A megajánlott késedelmi kötbér valamennyi ütem esetén érvényes, tehát az ütemenként vállalt teljesítési határidő megfelelő teljesítését az ajánlatkérő ütemenként vizsgálja, és késedelmes teljesítés esetén a kötbért ütemenként érvényesíti.

### **3.5. „Meghiúsulási kötbér mértéke” – 4. számú részszerződésrészpont**

3.5.1. A megajánlott meghiúsulási kötbérek kerülnek összehasonlításra és értékelésre. Mértékegysége százalék. A meghiúsulási kötbér mértéke csak egész számmal adható meg. Legkedvezőbb ajánlat a legmagasabb érték.

3.5.2. A meghiúsulási kötbér viszonyítási alapja a megajánlott egyösszegű nettó ajánlati ár.

3.5.3. A Kbt. 57. § (8) bekezdése alapján a meghiúsulási kötbér mértéke vonatkozásában 5 százaléknál kedvezőtlenebb megajánlást tenni nem lehet.

### **3.6. „Teljesítés ideje” – 5. számú részszerződésrészpont**

3.6.1. A teljesítés ideje részszerződésrészponton belül 7 alszerződésrészpont kerül értékelésre. A beruházás teljes egészét – tekintettel az Európai Unió támogatás kifizetési ütemeire – az ajánlatkérő 7 ütemre bontotta. Az egyes ütemek tekintetében eltérő a munkaterület átadásának időpontja. Erre tekintettel az ajánlattevőknek ütemenként kell megadni a teljesítés idejét, melyet az ajánlatkérő alszerződésrészpontos rendszerben értékel az ajánlattételi felhívás IV.2.1. pontjában megadott súlyszámok és a dokumentáció 3.8. pontjában megadott módszer szerint.

3.6.2. A megajánlott teljesítési időtartamok kerülnek összehasonlításra és értékelésre. Mértékegysége naptári nap. A teljesítés ideje csak egész számmal adható meg. Legkedvezőbb ajánlat a legalacsonyabb érték.

3.6.3. Az egyes ütemek vonatkozásában a munkaterület átadása – egyben az adott ütem megvalósításának kezdete – az alábbiak szerint alakul:

I. ütem munkaterület átadása:	2011.10.21. (a szerződéskötéssel egyidőben)
II. ütem munkaterület átadása:	2011.12.20.
III. ütem munkaterület átadása:	2012.02.22.
IV. ütem munkaterület átadása:	2012.05.21.
V. ütem munkaterület átadása:	2012.08.21.
VI. ütem munkaterület átadása:	2012.11.15.
VII. ütem munkaterület átadása:	2013.01.03.

3.6.4. Az ajánlatban ütemenként kell megadni a vállalt teljesítési időt a munkaterület átadásától számított naptári napok számában.

3.6.5. Az egyes ütemek műszaki tartalmát a tervdokumentáció tartalmazza.

3.6.6. Az ajánlattevők ajánlatuk összeállításánál vegyék figyelembe, hogy vasárnapokon és ünnepnapokon, valamint egyéb napokon 6.00 óra előtt és 22.00 óra után a település területén munkát nem végezhetnek.

### **3.7. „Vállalt jótállás időtartama” – 6. számú részszerpont**

3.7.1. A megajánlott vállalt jótállási időtartamok kerülnek összehasonlításra és értékelésre. Mértékegysége hónap. A vállalt jótállási idő csak egész számmal adható meg. A legkedvezőbb ajánlat a legmagasabb érték.

3.7.2. A Kbt. 57. § (8) bekezdése alapján a megajánlható minimális jótállási idő az átadás-átvételtől számított 36 hónap. A nyertes ajánlattevőnek a megajánlott jótállási idő teljes időtartamára nyújtania kell az ajánlattételi felhívás III.1.1. pontjában előírt jólteljesítési biztosítékot.

3.7.3. A jótállás időtartama ütemenként értelmezendő, ugyanakkor a vállalt jótállás időtartamát valamennyi ütem tekintetében egységesen, azonos hosszúságú időtartammal kell megadni. Az egyes ütemek tekintetében nincs lehetőség eltérő jótállási idő vállalására.

3.7.4. Mivel a kivitelezés során az egyes ütemek kezdési és befejezési időpontja eltér egymástól, így ütemenként a műszaki átadás-átvétel lezárásától számítandó egy-egy kivitelezési ütemre vonatkozó jótállási idő.

### **3.8. A pontkiosztás módszere**

3.8.1. Az ajánlatok részszerpontok illetve alszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó határa 1 pont, felső határa 10 pont.

3.8.2. A pontszámok meghatározásának módja valamennyi részszerpont illetve alszerpont esetében a lineáris arányosítás.

3.8.3. Az 1., 2., 3., 4. és 6. számú részszerpont esetén az érvényes ajánlatok közül a legkedvezőbb (legelőnyösebb) tartalmi elem 10 pontot, a legkedvezőtlenebb (legelőnytelenebb) 1 pontot kap. A kettő között lineáris a pontkiosztás az alább megadott képlet szerint. Ezt követően a kiosztott pontszámok a részszerponthoz rendelt súlyszámmal megszorzásra kerülnek. A szorzat adja az adott részszerpont pontszámát. A szorzatok a kerekítés általános szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal kerülnek meghatározásra.

3.8.4. Az 5. számú részszerpont esetén az érvényes ajánlatokban megadott alszerpontok kerül összevetésre. A legkedvezőbb (legelőnyösebb) tartalmi elem 10 pontot, a legkedvezőtlenebb (legelőnytelenebb) 1 pontot kap. A kettő között lineáris a pontkiosztás az alább megadott képlet szerint. Az egyes alszerpontokra így adott pontszámok ezt követően az adott alszerponthoz tartozó súlyszámmal megszorzásra, majd a részszerponthoz tartozó valamennyi alszerpontnál így kialakult súlyozott pontszámok ajánlatonként összeadásra kerülnek, amely megadja az adott részszerpont pontszámát. A szorzatok a kerekítés általános szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal kerülnek meghatározásra.

3.8.5. Az egyes részszerpontok esetén meghatározott pontszámok ajánlatonkénti összege adja az ajánlat összpontszámát. Az összességében legelőnyösebb ajánlat a legmagasabb összpontszámú ajánlat.

3.8.6. Az aránypár egy tetszőleges vizsgált tartalmi elemre:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}}{A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}} \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

**P** a vizsgált ajánlati elem adott részszerpontra illetve alszerpontra vonatkozó pontszáma

**A<sub>legjobb</sub>** a legelőnyösebb ajánlat tartalmi értéke

**A<sub>legrosszabb</sub>** a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi értéke

**A<sub>vizsgált</sub>** a vizsgált ajánlat tartalmi értéke

**P<sub>max</sub>** a pontskála felső határa (10)

**P<sub>min</sub>** a pontskála alsó határa (1)

3.8.7. Amennyiben egy részszerpont illetve alszerpont tekintetében kizárólag azonos értékű érvényes ajánlatok érkeznek, úgy a nullával történő osztás elkerülése érdekében valamennyi ajánlat az adott részszerpont illetve alszerpont tekintetében a maximális 10 pontot kapja.

#### 4. Kiegészítő tájékoztatás

4.1. Az ajánlattevők a Kbt. 56. §-a, valamint 250. § (3) bekezdés b) pontja alapján az ajánlattételi felhívásban, illetőleg a dokumentációkban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhetnek az ajánlatkérőtől, legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártá előtti 5. munkanapon.

4.2. Az írásbeli kiegészítő tájékoztatás iránti kérést az ajánlattételi felhívás I.1. pontjában megadott postai címre vagy faxszámra, és egyidejűleg szerkeszthető elektronikus formátumban a megadott e-mail címre kell eljuttatni.

4.3. Az ajánlattevő felelőssége, hogy a kiegészítő tájékoztatásra irányuló kérdések határidőben megérkezzenek az ajánlatkérőhöz. Az írásbeli kérdésen fel kell tüntetnie az ajánlattevőnek az eljárás tárgyát, azonosító számát (KÉ szám), valamint levelezési címét és azt a fax számot, amelyre a választ kéri. Az ajánlattevő felelőssége, hogy olyan fax számot adjon meg, amely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas.

4.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a kiegészítő tájékoztatás kizárólag írásban kérhető, így nem áll módjában szóban felvilágosítást adni az eljárással kapcsolatban.

4.5. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 11/A. pontja alapján kizárólag a legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentum minősül írásbeli kommunikációnak, így az egyszerű e-mail nem tekinthető ennek.

4.6. Kiegészítő tájékoztatáskérés esetén a feltett kérdések és az ajánlatkérő által adott válaszok a dokumentáció részévé válnak.



## **5. Közös ajánlattevők ajánlattétele**

5.1. Több ajánlattevő közösen is tehet ajánlatot. Az ajánlatkérő nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását.

5.2. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatot valamennyi közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írni.

5.3. Együttes ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalnia a szerződés teljesítésért.

5.4. Az ajánlatban meg kell jelölniük, hogy képviselőként melyik ajánlattevő jár el, az erre vonatkozó meghatalmazást, valamint a közös ajánlattevők között létrejött együttműködési megállapodást vagy szerződést az ajánlathoz csatolni kell.

5.5. Az együttműködési megállapodásban vagy szerződésben fel kell tüntetni a teljesítés partnerek közötti feladatmegosztását és arányát valamint a hatáskörök bemutatását. Tartalmaznia kell továbbá a képviselő cég meghatalmazását és valamennyi ajánlattevő tag kifejezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy egyetemlegesen is felelősek a szerződés teljesítéséért.

## **6. Ajánlati biztosíték**

6.1. A közbeszerzési eljárásban való részvételt az ajánlatkérő 3.000.000 Ft azaz Hárommillió forint ajánlati biztosíték adásához köti.

6.2. Az ajánlati biztosíték az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745035-15409584 számú számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényvel teljesíthető.

6.3. Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét.

6.4. Bankgarancia és kötelezvény nyújtása esetén a bankgarancia és a kötelezvény kedvezményezettjeként Jánoshida Község Önkormányzatát kell megnevezni. A bankgaranciában és a kötelezvényben tárgyként fel kell tüntetni az ajánlattételi felhívás II.1.5) pont szerinti szerződés tárgyát, valamint a Kbt. 59. § (4) bekezdésének megfelelően tartalmaznia kell, hogy ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttségének ideje alatt ajánlatát visszavonja, vagy a szerződés megkötése az ajánlattevő érdekkörében felmerült okból hiúsul meg, az ajánlati biztosíték az ajánlatkérőt illeti meg.

6.5. Az ajánlati biztosítéknak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számítva az ajánlati kötöttség időtartamával megegyező időtartamig érvényesnek kell lennie.

6.6. Az ajánlati biztosíték teljesítését az ajánlathoz csatolt – a teljesítés módjának megfelelő – dokumentummal kell igazolni. Az átutalás terhelési értesítőjét, a bankgarancia-nyilatkozatot vagy a kötelezvényt az ajánlathoz csatolni kell.

6.7. Az ajánlati biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje azonos az ajánlat benyújtásának határidejével.

## 7. Az ajánlat részeként benyújtandó igazolások és nyilatkozatok jegyzéke

Az ajánlatnak a következő dokumentumokat, iratokat kell – lehetőleg a megadott sorrend szerint – tartalmaznia:

- Fedlap
- Felolvasólap
- Tartalomjegyzék
- Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)–d) pontjai alapján
- Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján
- Nyilatkozat(ok) a kizáró okok fenn nem állásáról
- Releváns esetben erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata
- Cégszűrés igazolása szükséges esetben
- Alírási címpéldány
- Releváns esetben meghatalmazás
- Közös ajánlattétel esetén az ajánlattevők közötti megállapodás
- Releváns esetben számviteli beszámoló, adóbevallás
- Számlavezető pénzintézetek igazolásai
- Szakmai felelősségbiztosítási kötvény másolata
- Gazdasági, pénzügyi alkalmasság igazoláshoz történő erőforrást nyújtó szervezet igénybe vétele esetén többségi befolyásról szóló nyilatkozat
- Referenciamunkákat igazoló dokumentumok
- Eszközkről, műszaki felszereltségről szóló nyilatkozat és igazoló dokumentumok
- Vezető tisztségviselő önéletrajza, végzettségét igazoló dokumentum
- Átlagos statisztikai állományi létszámáról szóló nyilatkozat
- Felelős műszaki vezetőről szóló nyilatkozat
- Műszaki vezető szakmai önéletrajza
- Felelős műszaki vezetői névjegyzékbe történt felvételt igazoló határozat
- Műszaki vezető rendelkezésre állásáról szóló nyilatkozat
- Nyilatkozat jólteljesítési biztosíték nyújtásáról
- Nyilatkozat előleg igénybe vételéről
- Vonalas műszaki ütemterv és ütemezési nyilatkozat
- Termék egyenértékűségének igazolása
- Ajánlati biztosíték teljesítésének igazolása
- Beárazott tételes költségvetés
- Releváns esetben nyilatkozat a 2010. évi ÁFA nélküli árbevételről, és az azt alátámasztó dokumentumok

Amennyiben az eljárás során az ajánlatban benyújtandó dokumentumok bármelyike a Kbt. 20. § (7) bekezdés szerinti nyilvántartásban elérhető, úgy elegendő az ajánlatban nyilatkozni erről a tényről, és megadni az elektronikus nyilvántartás elérhetőségét. Ez esetben a dokumentumot nem szükséges benyújtani.

## 8. Az egyes benyújtandó dokumentumok részletezése

A dokumentáció II. DOKUMENTUMMINTÁK fejezetében szereplő formanyomtatványok csak mintaként szolgálnak, megkönnyítve az ajánlattételt. Alkalmazásuk nem kötelező. Az ajánlatkérő elfogad más, cégszerűen aláírt dokumentumokat is, ezeknek azonban minimálisan tartalmazniuk kell a mellékelt mintákban meghatározott tartalmi elemeket. A becsatolt minták nem teljes körűek, nem tartalmazzák az ajánlat érvényességéhez szükséges összes nyilatkozatot és mellékletet.

A dokumentáció részét képező dokumentumminták szerkeszthető formátumban letölthetőek a [www.szabokrisztian.hu/kozbeszerzes](http://www.szabokrisztian.hu/kozbeszerzes) internetes oldalról. A szükséges felhasználónév: *janoshida*, a jelszó: *jh4527*.

A nyilatkozatokat pontosan ki kell tölteni, dátummal és cégszerű aláírással kell ellátni és eredeti példányban kell benyújtani. Az igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók.

### 8.1. Fedlap

8.1.1. Az ajánlat fedlapján fel kell tüntetni az ajánlattevő nevét, címét és a közbeszerzési eljárás tárgyát valamint a KÉ-számát.

8.1.2. Az ajánlat eredeti példányát a fedlapon meg kell jelölni az „eredeti” felirattal.

### 8.2. Felolvasólap

8.2.1. A felolvasólapot az 1. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell elkészíteni és cégszerűen aláírva benyújtani. Az ajánlatok bontásakor a felolvasólap tartalma kerül ismertetésre. Közös ajánlattevők esetén a képviselő cégnek kell cégszerűen aláírni. A felolvasólapot az ajánlatban közvetlenül a fedlap után kell elhelyezni.

8.2.2. A felolvasólap kitöltése csupán az ajánlatok bírálati szempont alapján értékelésre kerülő, számszerűsíthető adatai – ajánlatok felbontása során történő – ismertetésének megkönnyítésére szolgál, nem helyettesíti a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján benyújtandó részletes ajánlattételi nyilatkozatot és a részletes szakmai ajánlatot.

### 8.3. Tartalomjegyzék

Az ajánlat kötelező eleme a tartalomjegyzék. Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

### 8.4. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)–d) pontjaira

8.4.1. A Kbt. rendelkezései szerint az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azon részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10 százalékát nem meghaladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe.

8.4.2. Meg kell nevezni a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét (részeit) és százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. A Kbt. 70. § (7) bekezdése szerint egy személynek (szervezetnek) a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.

8.4.3. Meg kell jelölni továbbá az ajánlattevő részére erőforrást nyújtó szervezetet, és az ajánlati felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.

8.4.4. A Kbt. 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén meg kell adni az érintett – a közbeszerzés értékének 10 százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó nevét, címét.

8.4.5. A fenti nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tenni, azaz akkor is nyilatkozni kell, ha nem kíván közbeszerzés értékének 10 százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót, vagy a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót, vagy erőforrást nyújtó szervezetet igénybe venni az ajánlattevő.

8.4.6. A nyilatkozatok megtételéhez segítséget nyújt a 2. számú nyilatkozatminta. A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell az ajánlatban benyújtani.

## **8.5. Ajánlattételi nyilatkozat**

8.5.1. A Kbt. 70. § (2) bekezdésében leírtak alapján kell benyújtani, cégszerűen aláírva. Közös ajánlattétel esetén minden közös ajánlatot tevőnek cégszerűen alá kell írnia. A nyilatkozatot legalább a 3. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell az ajánlatban benyújtani.

8.5.2. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattételi nyilatkozatot különös figyelemmel készítsék el, mivel ezen nyilatkozat esetében az esetleges hiányosságok hiánypótlás keretében csak akkor pótolhatók, ha azok nem érintik az ajánlat tartalmát. Az ajánlattételi nyilatkozattal tesz az ajánlattevő ajánlatot, így amennyiben ezen adatok körében hiányosság vagy pontatlanság merül fel, az ajánlatkérőnek fokozott gondossággal kell mérlegelnie azt, hogy elrendelhető-e a hiánypótlás, vagy az ajánlat olyan tartalmi hibában, hiányosságban szenved, amely nem pótolható, és érvénytelenséget von maga után.

## **8.6. Nyilatkozat a kizáró okokról**

8.6.1. A Kbt. 60. § (1) bekezdés, 61. § (1) bekezdés d) pontja és 62. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok fenn nem állásáról a Kbt. 249. § (3) bekezdése alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak továbbá a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek nyilatkoznia kell. A nyilatkozatot cégszerűen aláírva, legalább a 4. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell benyújtani.

8.6.2. Közös ajánlattétel esetén a kizáró okokra vonatkozó nyilatkozatot a közös ajánlattevőknek külön-külön csatolni kell.

## **8.7. Erőforrást nyújtó szervezet nyilatkozata**

A Kbt. 65. § (3) bekezdése szerint az ajánlattevő egy vagy több – a Kbt. 69. § (2) bekezdése szerinti – alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés igazolása érdekében más szervezet (szervezetek) erőforrására is támaszkodhat, úgy is, ha az alkalmassági minimum követelménynek való saját részbeni megfelelését az erőforrást nyújtó szervezettel csak kiegészíteni kívánja. Ez esetben az erőforrást nyújtó szervezet alkalmasságának igazolása mellett köteles nyilatkozni, hogy

a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

## **8.8. Cégs adatok igazolása**

8.8.1. Az ajánlatkérő – tekintettel a Kbt. 20. § (7) bekezdésére – az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi tagnak és a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek a cégkivonatát a <http://www.e-cegjegyzek.hu> oldalról kéri le, és ez alapján ellenőrzi. Amennyiben az oldalon szereplő cégkivonat adatai megfelelnek a valóságnak, úgy a cégkivonatot az érintett cégeknek nem kell benyújtaniuk. Amennyiben a letölthető cégkivonatban szereplő adatok nem felelnek meg teljes körűen a valóságnak, úgy az aktuális cégállapotot bemutató cégkivonatot kell csatolni az ajánlatban.

8.8.2. Folyamatban lévő cégbírósági változásbejegyzés esetén a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelem és a benyújtást igazoló dokumentum másolata csatolandó az ajánlatban.

8.8.3. Egyéni vállalkozó esetében a bejegyzett adatokat a <http://www.nyilvantarto.hu> oldalról kéri le az ajánlatkérő, és ez alapján ellenőrzi. Amennyiben az így elérhető nyilvántartásban szereplő adatok megfelelnek a valóságnak, úgy a bejegyzett adatokról szóló hatósági igazolást az érintett egyéni vállalkozónak nem kell benyújtaniuk. Amennyiben az adatok nem felelnek meg teljes körűen a valóságnak, úgy az aktuális állapotot bemutató hatósági igazolást kell csatolni az ajánlatban.

8.8.4. Folyamatban lévő változásbejegyzés esetén a benyújtott változásbejegyzési kérelem és a benyújtást igazoló dokumentum másolata csatolandó az ajánlatban.

## **8.9. Aláírási címpéldány és meghatalmazás**

Az ajánlatban benyújtandó az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén valamennyi tagnak, a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának és a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetnek jelen eljárásban cégjegyzésre jogosultak aláírási címpéldánya vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás-mintája. Amennyiben az ajánlatot nem a cégjegyzésre jogosult írja alá, úgy a meghatalmazást is csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is.

## **8.10. Gazdasági és pénzügyi alkalmasságot igazoló dokumentumok**

8.10.1. Az előírt igazolásokat, dokumentumokat, nyilatkozatokat olyan tartalommal és részletességgel kell benyújtani, hogy azok alapján az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés megfelelően vizsgálható, és pontosan, egyértelműen megállapítható legyen.

8.10.2. Az alkalmasság igazolása és megítélése tekintetében irányadó a Kbt. 66. § (2) bekezdése valamint a Kbt. 69. § (4)–(9) bekezdése.

8.10.3. Az ajánlatkérő a gazdasági, pénzügyi alkalmasság igazolása vonatkozásában felhívja az ajánlattevők figyelmét a Kbt. 66. §-ában foglaltakra.

8.10.4. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 4. § 3/E. pontja alapján nem minősülhet erőforrásnak – többek között – a 66. § (1) bekezdésének a)–d) pontja valamint a 67. § (2) bekezdésének a) és d) pontja, kivéve, ha az ajánlattevő és az erőforrást nyújtó szervezet között

a Polgári Törvénykönyv szerinti többségi befolyás áll fenn. Amennyiben az előírt alkalmasságot ilyen módon igazolja az ajánlattevő, úgy ajánlatában be kell nyújtani a többségi befolyásról szóló nyilatkozatot.

8.10.5. Az ajánlattételi felhívás III.2.2. pont P1) alpontjában előírt likviditási mutató I. értéke meghatározásának módja:

$$\text{Likviditási mutató I.} = \frac{\text{Forgóeszközök eFt - ban}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek eFt - ban}}$$

8.10.6. A likviditási mutató I. értéke a kerekítés általános szabályai szerint kettő tizedes jegy pontossággal kerül meghatározása, és az ajánlatkérő így vizsgálja az előírt alkalmassági követelménynek történő megfelelést.

### **8.11. Műszaki, illetve szakmai alkalmasságot igazoló dokumentumok**

8.11.1. Az előírt igazolásokat, dokumentumokat, nyilatkozatokat olyan tartalommal és részletességgel kell benyújtani, hogy azok alapján az előírt alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés pontosan, egyértelműen megállapítható és vizsgálható legyen.

8.11.2. Az ajánlattételi felhívás III.2.3. pontjában meghatározott követelményeknek az ajánlattevőnek, közös ajánlattétel esetén a tagoknak, és a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak együttesen kell megfelelniük.

8.11.3. A teljesítéshez rendelkezése álló eszközökről, berendezésekről, műszaki felszereltségről szóló nyilatkozatot legalább az 5. számú melléklet szerinti tartalommal kell megtenni. A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell az ajánlatban benyújtani. Emellett csatolni kell az előírt gépek, berendezések, járművek egyedi nyilvántartó lapját, járművek forgalmi engedélyének másolatát.

8.11.4. Az átlagos statisztikai állományi létszámáról szóló nyilatkozatot legalább a 6. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell megtenni, és cégszerűen aláírt példányban kell az ajánlatban benyújtani.

8.11.5. Az ajánlattételi felhívás III.2.3. M5) pontjában előírt szakember megjelölését legalább a 7. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell megtenni cégszerűen aláírt nyilatkozatban. Emellett az ajánlatban csatolni kell a szakember aláírt, gyakorlati időt is tartalmazó szakmai önéletrajzát. Nem saját munkavállaló szakember esetén az ajánlatban csatolni kell a megjelölt személy nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szerződés teljesítése során az ajánlattevő rendelkezésére áll.

8.11.6. Az ajánlatban csatolni kell a megnevezett felelős műszaki vezető névjegyzékbe történt felvételt igazoló határozat másolatát.

### **8.12. Nyilatkozat jólteljesítési biztosíték nyújtásáról**

8.12.1. A nyilatkozatot legalább a 8. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell megtennie az ajánlattevőnek. A nyilatkozatot cégszerűen aláírva kell az ajánlatban benyújtani.

8.12.2. A jólteljesítési biztosítékot ütemenkénti részletekben, az egyes kivitelezési ütemek műszaki teljesítését követően, az adott ütemre vonatkozó részszámla benyújtását megelőzően kell az ajánlattevőnek az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátani.

8.12.3. A jólteljesítési biztosíték az ajánlatkérő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745035-15409584 számú számlájára történő befizetéssel, bankgarancia biztosításával vagy biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvényrel teljesíthető.

8.12.4. Átutalás esetén az átutaláson fel kell tüntetni a befizetés jogcímét.

8.12.5. Bankgarancia és kötelezvény nyújtása esetén a bankgarancia és a kötelezvény kedvezményezettjeként Jánoshida Község Önkormányzatát kell megnevezni. A bankgaranciában és a kötelezvényben tárgyként fel kell tüntetni az ajánlattételi felhívás II.1.5) pont szerinti szerződés tárgyát és a kivitelezési ütem számát.

8.12.6. A jólteljesítési biztosítéknak az adott kivitelezési ütemre vonatkozó jótállási kötelezettség időtartamával megegyező időtartamig érvényesnek kell lennie.

### **8.13. Nyilatkozat előleg igénybe vételéről**

8.13.1. Az ajánlatkérő az ajánlattevő igénye esetén a nettó ajánlati ár 10 százalékának megfelelő összegű előleget biztosít.

8.13.2. Az előleg a szerződéskötést követően igényelhető előlegszámla benyújtásával.

8.13.3. Az előleg elszámolására az 1. számú részszámlában kerül sor. Amennyiben az ajánlati ár I. ütemre eső része nem nyújt fedezetet az előleg elszámolására, úgy a fennmaradó összeg a 2. részszámlában kerül elszámolásra.

8.13.4. Az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy előleget igénybe kíván-e venni. A nyilatkozatot legalább a 9. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell benyújtania.

### **8.14. Vonalas műszaki ütemterv és ütemezési nyilatkozat**

8.14.1. Az ajánlatban be kell nyújtani a beruházás vonalas műszaki ütemtervét.

8.14.2. Az ütemtervet munkanemenkénti részletezettséggel, kivitelezési ütemenként elkülönítve kell elkészíteni.

8.14.3. Az ütemtervet heti bontásban kell elkészíteni.

8.14.4. A vonalas műszaki ütemterv mellé csatolni kell a beruházás ütemezéséről szóló, cégszerűen aláírt nyilatkozatot, melyet legalább a 10. számú nyilatkozatminta szerinti tartalommal kell elkészíteni.

### **8.15. Beárazott tételes költségvetés**

Az ajánlati árat alátámasztó tételes költségvetés a kiadott árazatlan költségvetési kiírás alapján kell elkészíteni az ajánlattevőknek, figyelemmel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció előírásaira.

## **9. Az ajánlattétel**

9.1. Az ajánlattevő a szerződés teljesítése során nem hivatkozhat arra, hogy a dokumentáció nem volt teljes körű, vagy hiányos volt. Az ajánlattevőnek ebben az esetben joga és kötelessége kérdéseket feltenni az ajánlatának teljes körű összeállításához.

9.2. Az ajánlattevőnek ajánlatát úgy kell megtennie, hogy megbizonyosodott az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban megadott feladatok teljesítésével kapcsolatos szerződéses ár teljes körűségéről és arról, hogy a megadott ár fedezi az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szerinti feladatok és kötelezettségek teljesítését, valamint hogy egyéb vállalásait, megajánlásait teljesíteni tudja.

9.3. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek kizárólag az ajánlattevőket terhelik. Az ajánlatkérő nem felel, és nem fizet olyan kiadásokért, illetőleg veszteségekért, amelyek a helyszín megtekintésével, az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban az ajánlattevőnél merültek fel. Az ajánlatkérő semmilyen módon nem kötelezhető az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos költségek részben vagy egészben történő megtérítésére.

## **10. Az ajánlat benyújtása**

10.1. Az ajánlatot az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlatkérő ajánlattételi felhívás I.1. pont szerinti székhelyére kell benyújtani közvetlenül vagy postai úton.

10.2. Az ajánlat, illetőleg a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyéb küldemények postai feladásából származó valamennyi kockázatot (így például a késedelmes kézbesítés, a küldemény megsérülése, elvesztése stb.) az ajánlattevő viseli.

10.3. Az ajánlat időben történő eljuttatása a benyújtás helyszínére az ajánlattevő felelőssége. A késedelmesen beérkező ajánlatot – kizárólag abban az esetben, ha az ajánlattevő nevének és székhelyének megállapítása miatt szükséges – az ajánlatkérő felbontja ugyan, azonban az ajánlatot érdemi vizsgálat nélkül érvényteleníti. Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a késve benyújtott vagy a határidőn túl beérkező ajánlat a közbeszerzési eljárás dokumentumának minősül, így annak példányait nem küldi vissza, hanem a törvényben előírt határidőig megőrzi.

10.4. Az ajánlat formai követelményeire a Kbt. 70/A. §-ában előírtak az irányadóak. Eszerint:

10.4.1. Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

10.4.2. Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogad, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83-87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni.



10.4.3. Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.

10.4.4. Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

10.5. Az ajánlatot digitális adathordozón (pl. CD, DVD lemezen) elektronikusan is csatolni kell az eredeti példánnyal egybebecsomagolva, tekintettel arra, hogy a 4/2011. (I.28.) Korm. rendelet alapján az ajánlatkérő a dokumentumokat elektronikusan formában küldi meg a Közreműködő Szervezetnek. Az elbírálás tárgyát a papíralapon az előírt módon benyújtott ajánlat képezi.

10.6. Az elektronikus melléklet nem jelenti az ajánlatnak a 257/2007. (X.4.) Korm. rendelet szerinti elektronikus benyújtását.

10.7. Az elektronikus dokumentumok kívánt fájlformátuma: doc, pdf, xls, tif, jpg vagy azokkal egyenértékű formátum bármelyike.

10.8. Az ajánlat digitális formája kizárólag az ajánlat eredeti példányával egybebecsomagolva nyújtható be. E-mailben vagy egyéb úton megküldött anyagot az ajánlatkérő nem fogad el, mivel így nem biztosítható a Kbt. 1. § (1) bekezdés szerinti verseny tisztasága. Amennyiben a digitális formátum nem az ajánlathoz csatolva kerül benyújtásra, úgy az az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

## **11. Az ajánlatok felbontása**

11.1. Az ajánlatok bontása a benyújtás sorrendjében történik. A bontás alkalmával ismertetésre kerülnek a felolvasólapon szereplő információk.

11.2. Az ajánlatok bontásán a Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározott személyek lehetnek jelen. Az ajánlattevő képviselőjében megjelent személyeknek képviselői jogosultságukat – az ajánlatkérő kérésére – igazolniuk kell.

11.3. Az ajánlatok felbontásának időpontjáról az ajánlattevők külön értesítést nem kapnak, az ajánlatkérő ezúton hívja meg a bontásra az ajánlattevőket.

## **12. Kapcsolattartás**

12.1. Az ajánlattevőnek az ajánlattételi nyilatkozatban (3. számú nyilatkozatminta) meg kell jelölnie az eljárás során részéről kapcsolattartóként kijelölt személyt, továbbá meg kell adni a telefonszámát, telefax számát valamint e-mail címét.

12.2. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során az írásbeli kommunikációt – az eljárás megfelelő időbeli ütemezése, és a határidők miatt – elsősorban telefaxon bonyolítja le. Erre tekintettel az ajánlattevő felelőssége, hogy olyan telefax számot adjon meg, mely a megküldendő dokumentumok fogadására 24 órában alkalmas.

### **13. Jogi kikötés**

13.1. Az ajánlatkérő nem járul hozzá a dokumentáció másolásához csak akkor, ha az kizárólag az ajánlattevő cégén belül az ajánlat elkészítéséhez szükséges. Az alvállalkozók számára a rájuk vonatkozó mértékben készíthető kivonat. Az ajánlatkérő nem járul hozzá ahhoz, hogy a dokumentációt akár részeiben, akár egészében másra használják, mint az ajánlat elkészítése. A dokumentáció másra át nem ruházható és nem tehető közzé.

13.2. Ajánlatkérő az egyes eljárási események során – így különösen az ajánlatok felbontásáról – hangfelvételt készíthet a jegyzőkönyvezés megkönnyítése érdekében. Az ajánlattevők ajánlattételükkel kifejezik ennek tudomásul vételét és az ehhez történő hozzájárulásukat.

**II.**

**DOKUMENTUMMINTÁK**

## FELOLVASÓLAP

### Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán

**Önálló ajánlattevő illetve közös ajánlattétel esetén vezető ajánlattevő:**

Neve: .....

Székhelye:.....

**Közös ajánlattétel esetén a további tagok:**

Tag ajánlattevő neve: .....

Székhelye:.....

*(Közös ajánlattevők esetén valamennyi tag feltüntetése szükséges!)*

Bírálati részszerpont illetve alszerpont	Megajánlás
1. Nettó ajánlati ár (forint)	
2. Fizetési határidő (naptári napok száma)	
3. Késedelmi kötbér napi összege (forint/naptári nap)	
4. Meghiúsulási kötbér mértéke (százalék)	
5. Teljesítés ideje (naptári napok száma)	
5.1. Teljesítés ideje I. ütem esetén (naptári napok száma)	
5.2. Teljesítés ideje II. ütem esetén (naptári napok száma)	
5.3. Teljesítés ideje III. ütem esetén (naptári napok száma)	
5.4. Teljesítés ideje IV. ütem esetén (naptári napok száma)	
5.5. Teljesítés ideje V. ütem esetén (naptári napok száma)	
5.6. Teljesítés ideje VI. ütem esetén (naptári napok száma)	
5.7. Teljesítés ideje VII. ütem esetén (naptári napok száma)	
6. Vállalt jótállás időtartama (hónap)	

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerint

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során:

a) a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót

**igénybe veszünk – nem veszünk igénybe.<sup>1</sup>**

Igénybevétel esetén nyilatkozom, hogy a közbeszerzésnek az a része, melynek teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozót veszünk igénybe a következő:

.....

b) a Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót

**igénybe veszünk – nem veszünk igénybe.<sup>2</sup>**

Igénybevétel esetén nyilatkozom, hogy a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni, a közbeszerzés alábbiakban megjelölt részére (részeire), és az alábbi százalékos arányban:

Alvállalkozó neve, címe	Alvállalkozó adószáma	A közbeszerzés része, melyhez az alvállalkozó bevonásra kerül	Az alvállalkozó részvételének %-os aránya <sup>3</sup>

<sup>1</sup> A megfelelő rész egyértelműen megjelölendő.

<sup>2</sup> A megfelelő rész egyértelműen megjelölendő.

<sup>3</sup> A Kbt. 70. § (7) bekezdése szerint egy személynek (szervezetnek) a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.

c) a Kbt. 71. § (1) bekezdés c) pontja alapján nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez erőforrást nyújtó szervezetet

**igénybe vesszük – nem vesszük igénybe.<sup>1</sup>**

Igénybevétel esetén a következő erőforrást nyújtó szervezet(eket) vesszük igénybe:

Erőforrást nyújtó szervezet neve, címe	Szervezet adószáma	Az ajánlattételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények), melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodunk

d) A Kbt. 69. § (8) bekezdése lehetővé teszi, hogy a 66. § (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti alkalmassági követelményeken kívüli alkalmassági minimum követelményeknek az ajánlattevő a közbeszerzés értékének 10 százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóval együtt is megfeleljen. Ebben az esetben az ajánlatnak tartalmaznia kell ezen – a közbeszerzés értékének 10 százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó nevét, címét. Erre tekintettel a Kbt. 71. § (1) bekezdés d) pontja alapján nyilatkozom, hogy a Kbt. 69. § (8) bekezdésének alkalmazása esetén a közbeszerzés értékének 10 százalékát nem meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozót kívánjuk igénybe venni (név, cím megjelölése):

Alvállalkozó neve	Alvállalkozó címe

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő rész egyértelműen megjelölendő.

## Ajánlattételi nyilatkozat a Kbt. 70. § (2) bekezdése alapján

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy

a) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeket és előírásokat megismertük, megértettük, azokat és a szerződéstervezetben foglaltakat magunkra nézve fenntartás nélkül, kötelező érvényűnek elfogadjuk. Ezek alapján, nyertességünk esetén az ajánlatunkban foglaltak szerint készek vagyunk a szerződést megkötni és azt teljesíteni,

b) tudatában vagyunk annak, hogy közös ajánlat esetén a közös ajánlatot tevők személye nem változhat sem a közbeszerzési eljárás, sem az annak alapján megkötött szerződés teljesítése során, annak is tudatában vagyunk, a közös ajánlattevők egyetemlegesen és külön-külön is felelősek az ajánlatkérő felé mind a közbeszerzési eljárás, mind az annak eredményeként megkötött szerződés teljesítése során,

c) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott építési kivitelezési és egyéb előírt valamennyi feladat teljes körű ellátásáért kért ellenszolgáltatás összege nettó forintban ..... forint azaz ..... forint,

d) a Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontja szerinti számlák vonatkozásában az általunk megajánlott fizetési határidő ..... naptári nap,

e) az általunk vállalt késedelmi kötbér napi összege: ..... forint/naptári nap,

f) az általunk vállalt meghiúsulási kötbér mértéke: ..... százalék,

g) az általunk vállalt teljesítés ideje ütemenként az alábbi:

Teljesítés ideje I. ütem esetén: ..... naptári nap,

Teljesítés ideje II. ütem esetén: ..... naptári nap,

Teljesítés ideje III. ütem esetén: ..... naptári nap,

Teljesítés ideje IV. ütem esetén: ..... naptári nap,

Teljesítés ideje V. ütem esetén: ..... naptári nap,

Teljesítés ideje VI. ütem esetén: ..... naptári nap,

Teljesítés ideje VII. ütem esetén: ..... naptári nap,

h) a teljes beruházás tekintetében az általunk vállalt jótállás időtartama: ..... hónap,

i) az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott fizetési feltételeket, kötbérfizetési kötelezettségeket és jótállási valamint jóteljesítési biztosíték nyújtási kötelezettséget magunkra nézve kötelező érvényűnek elismerjük, feltételeit elfogadjuk,

j) ajánlatunkat az ajánlattételi határidő lejártától számított 90. napig fenntartjuk,

k) az ajánlattevő cég a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerint<sup>1</sup>

- mikrovállalkozásnak minősül
- kisvállalkozásnak minősül
- középvállalkozásnak minősül
- nem tartozik a törvény hatálya alá.

A közbeszerzési eljárás során kapcsolattartó személy

neve:.....

telefonszáma:.....

faxszáma:.....

e-mail címe:.....

Az ajánlattevő adószáma: .....

Cégjegyzék száma: .....

Közös ajánlattétel esetén az egyes tagok neve, székhelye, adószáma és cégjegyzékszám:

.....

.....

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírás

<sup>1</sup> A megfelelő rész egyértelműen megjelölendő.



## Nyilatkozat a kizáró okok tekintetében

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy nem állnak fenn cégünkkel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdés, 61. § (1) bekezdés d) pontja és 62. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok.

A Kbt. 63. § (3) bekezdése alapján a közbeszerzés értékének 10 százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók tekintetében nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 60. § (1) bekezdés és a 61. § (1) bekezdés d) pontja szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót<sup>1</sup>.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> A Kbt. 63. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozatrészt kizárólag az ajánlattevő által tett nyilatkozatban kell szerepeltetni. Amennyiben a közbeszerzés értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet is részt vesz az ajánlattételben, úgy az ő nyilatkozatukból ezen nyilatkozatrész törölhető.

## Nyilatkozat a teljesítéshez rendelkezése álló eszközökről, berendezésekről, műszaki felszereltségről

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció előírásai szerint a szerződés teljesítéséhez az alábbi eszközök, berendezések, műszaki felszereltség rendelkezésre áll:

Megnevezés	Típusa	Azonosítója (rendszer vagy nyil- vántartási szám, stb.)	Tulajdonosa
Úthenger			
Csúszókormányzású minirakodógép			
Kotró-rakodógép			
Tehergépjármű			
Tehergépjármű			
Talajfúrógép			
Döngölőgép			

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

## Nyilatkozat átlagos statisztikai állományi létszámáról

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy cégünk átlagos statisztikai állományi létszáma az alábbiak szerint alakult:

2009. évben az átlagos statisztikai állományi létszám ..... fő volt,

2010. évben az átlagos statisztikai állományi létszám ..... fő volt.

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során az alábbi nyilatkozatot teszem:

Nyertességünk esetén a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembert kívánjuk bevonni:

Szakember neve: .....

Képzettsége, végzettsége: .....

Felelős műszaki vezetői névjegyzéki nyilvántartási száma: .....

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírás

## Nyilatkozat jólteljesítési biztosíték nyújtásáról

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy

a) nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a teljes beruházásra a nettó ajánlati ár 5 százalékának megfelelő összegben jólteljesítési biztosítékot nyújtunk az általunk vállalt jótállás teljes időtartamára,

b) nyertességünk esetén vállaljuk, hogy a jólteljesítési biztosítékot ütemenkénti részletekben, az egyes ütemekre vonatkozó jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában az ajánlatkérő rendelkezésre bocsátjuk,

c) a jólteljesítési biztosítékot a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja alapján az alábbi formában kívánjuk nyújtani<sup>1</sup>:

- az előírt pénzüsszegnek az ajánlatkérő fizetési számlájára történő befizetéssel,
- bankgarancia biztosításával,
- biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel.

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

---

<sup>1</sup> A megfelelő rész egyértelműen megjelölendő.

## Nyilatkozat előleg igénybe vételéről

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén

- előleget nem kívánunk igénybe venni.
- a nettó ajánlati ár 10 százalékának megfelelő összegű előleget igénybe kívánjuk venni.

Kelt: .....

.....

cégszerű aláírás

## Nyilatkozat a kivitelezés ütemezéséről

Alulírott ..... (név) mint a(z) ..... (cégnév) cégjegyzésre jogosult képviselője Jánoshida Község Önkormányzata „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyú közbeszerzési eljárása során az alábbi nyilatkozatot teszem:

<b>Műszaki Ütem száma</b>	<b>Az ajánlati ár adott ütemre eső része (forint)</b>	<b>Az adott ütemre megajánlott teljesítési időtartam (naptári nap)</b>	<b>Az adott ütem kivitelezésében tervezetten részt vevő fizikai dolgozói létszám (fő)</b>
I. ütem			
II. ütem			
III. ütem			
IV. ütem			
V. ütem			
VI. ütem			
VII. ütem			

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**III.**

## **SZERZŐDÉSTERVEZET**



# Átalányáras vállalkozási szerződés építési tevékenységre

## „TERVEZET”

amely létrejött egyrészről

Jánoshida Község Önkormányzata

Székhelye:

Telefonszám:

Telefaxszám:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszáma:

Képviselője:

mint építtető (továbbiakban: Építtető), valamint

.....

Székhelye:

Telefonszám:

Telefaxszám:

Adószám:

Pénzforgalmi számlaszáma:

Képviselője:

mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó; Építtető és Vállalkozó együtt a továbbiakban: felek) között az alábbiak szerint:

### **1. Előzmények, és a szerződés tárgya**

- 1.1. Építtető mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész VI. fejezete szerint egyszerű közbeszerzési eljárást folytatott le „Bel- és csapadékvíz védelmi fejlesztés Jánoshidán” tárgyban. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó.
- 1.2. Felek jelen szerződést az Építtető, mint ajánlatkérő ajánlattételi felhívása és dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint ajánlattevő ajánlata alapján kötik meg.
- 1.3. Ezek alapján Építtető megrendeli, Vállalkozó elvállalja Jánoshida belterületén a bel- és csapadékvíz védelmi beruházásra irányuló építőipari kivitelezési munkákat az ajánlattételi felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció, és a tervdokumentáció valamint a nyertes közbeszerzési ajánlat alapján I. osztályú minőségben kivitelezett, funkcionálisan működőképes teljesítéssel.

### **2. Vállalási összeg**

- 2.1. Nettó összeg: ..... Ft azaz ..... forint a befejezés idejére prognosztizált átalányáron.  
Jelen beruházás az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. §-a értelmében – amennyiben az ott foglalt valamennyi feltétel fenn áll – a fordított adózás körébe tartozik, így a Vállalkozó által kibocsátott számla áthárított ÁFÁ-t nem tartalmazhat (nettó összegű számla). Az általános forgalmi adó összegét az Építtető fizeti meg a törvényi előírások szerint.

- 2.2. A vállalási összeg magában foglalja a nyertes ajánlat szerinti megvalósítás valamennyi költségét, különösen:
- a terv szerinti kivitelezés anyag- és munkadíját,
  - a költségvetésben tételesen nem szereplő, de a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához, működéséhez szükséges tételek kivitelezését,
  - a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, stb. beszerzését, csomagolását, szállítását, szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket,
  - a kivitelezéshez szükséges, de a Megrendelő által nem biztosított hatósági és egyéb engedélyek beszerzését és azok költségeit,
  - a különböző hatóságok, szakhatóságok, közműtulajdonosok és közműkezelők, által esetlegesen előírt, igényelt tervek, tervmódosítások elkészíttetését, szükség szerinti engedélyztetését, ennek pénzügyi terheit,
  - üzembe helyezés költségeit,
  - az előírt minősítéseket és vizsgálatokat.
- 2.3. A Vállalkozó a 2.1. pontban rögzített vállalkozói díjon felül a terv szerinti megvalósításhoz többletköltséget (infláció, többletmunka) nem érvényesíthet.
- 2.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlati ár megállapításakor minden helyszínen kiértékelhető körülményt figyelembe vett.
- 2.5. A vállalási díj alapját a Vállalkozó által az ajánlatában árazottan benyújtott tételes költségvetés képezi.

### **3. Határidők**

- 3.1. Kivitelezés kezdésének időpontja a beruházás egyes ütemei esetén eltérő. Az egyes ütemekre vonatkozó a munkaterülete az Építető az alábbiak szerint adja át:
- I. ütem munkaterület átadása: a szerződéskötéssel egyidőben történik.
  - II. ütem munkaterület átadása: 2011.12.20.
  - III. ütem munkaterület átadása: 2012.02.22.
  - IV. ütem munkaterület átadása: 2012.05.21.
  - V. ütem munkaterület átadása: 2012.08.21.
  - VI. ütem munkaterület átadása: 2012.11.15.
  - VII. ütem munkaterület átadása: 2013.01.03.
- 3.2. Kötbérterhes teljesítési határidő a munkaterület átadásától számítva az egyes ütemek tekintetében:
- I. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
  - II. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
  - III. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
  - IV. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
  - V. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
  - VI. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
  - VII. ütem teljesítési határideje: ... naptári nap.
- 3.3. A szerződés szerinti feladatok teljes körű teljesítésének végső határideje: .....

- 3.4. Vállalkozó a munkát a nyertes ajánlatában benyújtott műszaki ütemterv szerint végzi. Amennyiben a munkavégzés során bármilyen akadályozó körülmény merül fel, azt haladéktalanul jelzi az Építető és a műszaki ellenőr felé. Az Építető előteljesítést elfogad.

#### **4. Építető jogai és kötelezettségei**

- 4.1. Az Építető folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít a kivitelezési munkák ellenőrzése céljából. A műszaki ellenőr ellenőrizni köteles, hogy a munkavégzés a terveknek, a költségvetésnek és a tervezői módosításoknak megfelelően történt-e. Az ellenőrzés tényét a műszaki ellenőr az építési naplóban rögzíti.
- 4.2. Építető csak az érvényes műszaki és technológiai előírásoknak megfelelő I. osztályú teljesítést fogad el.
- 4.3. Az Építető a Vállalkozó rendelkezésére bocsát 3 példány kivitelezési tervdokumentációt.
- 4.4. A szerződés teljesítése során esetlegesen keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson az Építető területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez.

#### **5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

- 5.1. Vállalkozó az építési helyszínt megismerte, és a kivitelezési munka lefolytatására az ahhoz szükséges ismeretek birtokában vállalkozik.
- 5.2. Vállalkozó a munkakezdést, valamint a műszaki vezetőjének adatait köteles bejelenteni a területileg illetékes építési hatóságnak. A Vállalkozó köteles a munkaterületen a kivitelezési munkálatokat a munkaterület átadásakor megkezdeni, és egyidejűleg az építési naplót megnyitni, azt az építés helyszínén hozzáférhető helyen tartani.
- 5.3. Az építkezéshez esetleges szükségesség esetén az ideiglenes víz és elektromos energia vezetékek kiépítése, a közműtulajdonosokkal történő megállapodás megkötése, a kapcsolódó költségek valamint a fogyasztási díjak viselése Vállalkozó feladata.
- 5.4. A Vállalkozó legalább 2 munkanappal korábban telefax útján, értesíti a műszaki ellenőrt az eltakarásra kerülő, később kibontás nélkül nem vizsgálható munkarészek elfedésének időpontjáról, hogy az elfedés előtt a műszaki ellenőr az ellenőrzést elvégezhesse. Az értesítést köteles az építési naplóba mellékletként csatolni.
- 5.5. Vállalkozó köteles a kivitelezés során gondoskodni a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról.
- 5.6. A Vállalkozó vállalja, hogy a munkákat az érvényes műszaki és technológiai előírásoknak megfelelő I. osztályú minőségben végzi el, vállalási összege I. osztályú teljesítésre vonatkozik.
- 5.7. A Vállalkozó felelős minden olyan másra át nem hárítható kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munka végzése során az Építetőnek, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél az Építetővel szemben kívánja érvényesíteni.
- 5.8. Ha a Vállalkozó anyagbeszerzési akadály miatt a költségvetésben kiírt anyagot nem tudja beszerezni, úgy az Építető előzetes hozzájárulása esetén jogosult attól eltérő, de azonos műszaki paraméterekkel rendelkező és műszaki színvonalú más anyagot beépíteni, melyet a tervezővel és a műszaki ellenőrrel is egyeztetni kell.

- 5.9. A Vállalkozó köteles a műszaki ellenőrt és az Építetőt haladéktalanul értesíteni, amennyiben akadályoztatva van a jelen szerződésben foglalt bármely kötelezettségének ütemezés szerinti teljesítésében.
- 5.10. Vállalkozó feladata az ajánlattételi felhívás, az ajánlatkérési dokumentáció, a kiviteli tervdokumentáció és a nyertes ajánlat szerinti megvalósítás, függetlenül attól, hogy a tételes költségvetés tartalmaz-e minden munkarészt, mennyiséget.
- 5.11. A Vállalkozó a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvétel befejezéséig az egész kivitelezési terület őrzéséről és a vagyonvédelemről köteles gondoskodni. Kivitelező felel a munka-, baleset-, tűz-, vagyon- és környezetvédelmi előírások betartásáért. Az esetlegesen bekövetkezett balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása a Vállalkozó feladata, illetve az erkölcsi és anyagi terhet a Vállalkozó viseli.
- 5.12. A kivitelezési munkálatok során keletkezett hulladékok kezelését az építési hulladék kezeléséről szóló jogszabály alapján kell biztosítani. A hulladék engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállítása a Vállalkozó feladata.
- 5.13. A Vállalkozó kizárólag a kivitelezés azon részei tekintetében vehet igénybe alvállalkozót, melyet ajánlatában megjelölt. Az igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevonható alvállalkozók:  
Alvállalkozó neve:.....  
Alvállalkozó címe:.....  
Alvállalkozó adószáma:.....
- 5.14. A beruházás értékének 10 százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó személye csak az ajánlatkérési dokumentációban illetve a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben meghatározottak szerint módosítható.
- 5.15. A Vállalkozó a teljesítés időpontjáról 5 nappal korábban készre jelentő levél formában értesíti a műszaki ellenőrt, aki a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívásáról gondoskodik.
- 5.16. A műszaki átadás-átvételi eljárást a készre jelentés alapján a teljesítés időpontját követő 5 napon belül meg kell kezdeni és 25 napon belül be kell fejezni.
- 5.17. A Vállalkozó sikeres műszaki átadás-átvétellel teljesít.
- 5.18. Vasárnapokon és ünnepnapokon, valamint egyéb napokon 6.00 óra előtt és 22.00 óra után a munkavégzés a község területén tilos.

## **6. Jótállási feltételek**

- 6.1. Vállalkozó az elvégzett munkára és a beépített anyagokra az érvényben lévő jogszabályok [Ptk. 305. §. (3) bekezdés, a 11/1985 (VI.22.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-BKM és a 12/1988. (XII. 27) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet] szerinti kötelező alkalmassági idő mellett a teljesítéstől számított ..... hónapig teljes körű jótállást vállal.
- 6.2. Jótállási hibabejelentés alapján a Vállalkozó köteles:
- üzemelést gátló hiba esetén a bejelentést követő 4 munkanapon belül a hiba helyszíni felülvizsgálatát megtartani, állásfoglalását írásban közölni, a javítást megkezdeni és a lehető legrövidebb időn belül elvégezni,
  - üzemelést nem gátló hiba esetén, 10 munkanapon belül kitűzött helyszíni bejárás nyilatkozattételre jogosult képviselővel megjelenni, vállalását határidő megjelölésével megtenni és a javítást a vállalt határidőre elvégezni és a hiba kijavítását a helyszíni bejárástól számított 5 munkanapon belül megkezdeni.

- 6.3. A Vállalkozó jótállási kötelezettségének teljesítése érdekében jólteljesítési biztosítékot nyújt a 2.1. pont szerinti vállalási ár 5 százalékának megfelelő mértékben.
- 6.4. A jólteljesítési biztosítékot a Vállalkozó ..... formájában bocsátja az Építető rendelkezésére.
- 6.5. Az egyes ütemek eredményes teljesítését követően, ütemenként az alábbi összegű jólteljesítési biztosítékot nyújtja a Vállalkozó:
- I. ütem teljesítését követően ..... forint
  - II. ütem teljesítését követően ..... forint
  - III. ütem teljesítését követően ..... forint
  - IV. ütem teljesítését követően ..... forint
  - V. ütem teljesítését követően ..... forint
  - VI. ütem teljesítését követően ..... forint
  - VII. ütem teljesítését követően ..... forint
- 6.6. Az egyes ütemek Építető részéről történő műszaki átvételének, és az adott ütemre vonatkozó részszámla benyújtásának feltétele, hogy a Vállalkozó és Építető rendelkezésére bocsássa az adott ütemhez tartozó jólteljesítési biztosítékot.
- 6.7. A jólteljesítési biztosítékot minden ütem esetén az adott ütemre vonatkozó jótállási időszak teljes hosszára nyújtania kell a Vállalkozónak.
- 6.8. Amennyiben a Vállalkozó a bejelentett hibát jogszerű kötelezettsége ellenére – az Építető igénye szerint – nem szünteti meg, megfelelő időben nem javítja ki, az Építető jogosult azt a Vállalkozó költségére, a Vállalkozó által biztosított jólteljesítési biztosíték terhére más kivitelezővel elvégeztetni. Ezen javítási, pótlási költséget a Vállalkozó utólag nem vitathatja.

## **7. Pénzügyi feltételek**

- 7.1. Az Építető a Vállalkozó részére ..... forint összegű előleget biztosít. Az előleg elszámolására az 1. számú részszámlában kerül sor.
- 7.2. A Vállalkozó az I–VI. ütemek eredményes műszaki átadás-átvételét követően, az Építető által kiadott teljesítésigazolás birtokában részszámlákat nyújthat be. Az egyes ütemek teljesítését követően benyújtható részszámlák összege:
- I. ütem teljesítését követően benyújtható részszámla összege: ..... forint.
  - II. ütem teljesítését követően benyújtható részszámla összege: ..... forint.
  - III. ütem teljesítését követően benyújtható részszámla összege: ..... forint.
  - IV. ütem teljesítését követően benyújtható részszámla összege: ..... forint.
  - V. ütem teljesítését követően benyújtható részszámla összege: ..... forint.
  - VI. ütem teljesítését követően benyújtható részszámla összege: ..... forint.
- 7.3. A Vállalkozó a VII. ütem eredményes műszaki átadás-átvételét követően, az Építető által kiadott teljesítésigazolás birtokában végszámlát nyújthat be ..... forint összegben.
- 7.3. Vállalkozó a számlákat az Építető nevére és címére kiállítva, formailag is megfelelően, legalább 2 példányban a műszaki ellenőrnek küldi meg teljesítésigazolás végett.
- 7.4. A számla ellenértékét az Építető a közbeszerzési eljárás megindításának időpontjában hatályos Kbt. 305. §-ában előírtakra figyelemmel, banki átutalással egyenlíti ki. Fizetés a szállítói finanszírozás rendje szerint. A Kbt. 305. § (3) bekezdés c) pontja szerinti számlák fizetési határideje 45 nap. A Kbt. 305. § (3) bekezdés g) pontja szerinti számlák fizetési határideje ..... nap.

- 7.5. A Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén naptári naponként .....forint késedelmi kötbért tartozik fizetni az Építtetőnek a teljesítési határidőt követő naptári naptól számítva.
- 7.6. Amennyiben a Vállalkozó a 3.4. pontban meghatározott végső teljesítési határidőt követő 20. naptári napig nem teljesíti hiánytalanul a szerződésben foglalt kötelezettségeit, úgy meghiúsulási kötbért fizet az Építtető részére. A meghiúsulási kötbér összege a teljes nettó ajánlati ár ..... százaléka. A kötbér a teljesítési határidőként megjelölt napot követő 21. naptári napon érvényesíthető.
- 7.7. Ha a Vállalkozó önhibáján kívülálló okok miatt nem tudja teljesíteni a szerződésben foglaltakat, erről haladéktalanul tájékoztatja telefonon és levél formájában az Építtetőt és a műszaki ellenőrt.
- 7.8. Az időjárás miatti esetleges állásidő alatt a munkavégzés helyén maradt eszközökre és gépekre semmilyen kártérítés nem fizethető.
- 7.9. A szerződés mellékletét képezi a Kbt. 99. § (1) bekezdés alapján a Kbt. 305. § (6) bekezdés esetére vonatkozó, az Építtető pénzforgalmi szolgáltatója részére adott, azonnali beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó felhatalmazó levél.
- 7.10. Az Építtető tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződés, és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

## **8. Műszaki átadás-átvétel**

- 8.1. A műszaki átadás-átvétel megkezdésének feltétele a rendeltetésszerű használhatóság.
- 8.2. Az Építtető a beruházást ütemenként veszi át. Az egyes ütemek hiba- és hiánymentes teljesítését követően adja ki az adott ütemre vonatkozó teljesítésigazolást.
- 8.3. A Vállalkozó köteles az Építtetőnek átadni legkésőbb a VII. ütem átadás-átvételi eljárás lezárásáig az átadási dokumentumokat melynek tartalmaznia kell 3 példány megvalósulási dokumentációt, a beépített anyagok minőségi tanúsítványát, jótállási és garancia dokumentumait, a vizsgálati eredményeket, a kivitelezői nyilatkozatokat, a hitelesítések jegyzőkönyveit, a felmérési és építési naplót, a használati és üzemeltetési utasításokat 1–1 eredeti és 2–2 másolati példányban. (A minőségi tanúsítványokat a Vállalkozó az érintett anyagok beépítése előtt bemutatja a műszaki ellenőr részére, azok meglétét építési naplóban kell rögzíteni.)
- 8.4. A Műszaki ellenőr köteles az elvégzett munkát a kitűzött átadás-átvételi eljárás során megvizsgálni. A vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat hibajegyzékben rögzíteni. Amennyiben a kijavításához szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, az Építtető vagy a műszaki ellenőr az átadás-átvételt megtagadhatja. Ez esetben Vállalkozó javítási kötelezettsége teljesítéséhez köteles új átadás-átvételi időpontot megjelölni, és azon belül köteles saját költségére a hibákat és hiányosságokat kijavítani, illetve megszüntetni.
- 8.5. Nem tagadható meg az átvétel olyan jelentéktelen hibák, hiányosságok miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.
- 8.6. Az átadás-átvételi eljárást követően, a jótállási idő végén a munkát újból meg kell vizsgálni (garanciális bejárás). Az Építtető készíti elő az utó-felülvizsgálati eljárást és hívja meg arra az érintetteket.

## **9. Kapcsolattartás**

A Felek kijelölik képviselőiket a szerződés tárgyát képező munka tekintetében. A képviselő jogosult eljárni megbízója nevében a szerződés tárgyát képező munkát érintő ügyekben.

Építető képviselője:

Név:

Telefon, fax:

Műszaki ellenőr:

Név:

Telefon, fax:

Vállalkozó, képviselői:

Név:

Telefon, fax:

Vállalkozó felelős műszaki vezetője:

Telefon, fax:

Szerződő felek részéről fenti személyek, továbbá a tervező képviselője jogosult az építési naplóba bejegyzést tenni. A Vállalkozó megbízásából a munkálatok helyszíni szervezéséért és irányításáért a Vállalkozó által kinevezett építésvezető és a Vállalkozó felelős műszaki vezetője a felelős.

## **10. Irányadó jog, jogviták**

- 10.1. A szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a Kbt., és az egyéb, idevonatkozó jogszabályok előírásai az irányadóak.
- 10.2. Amennyiben a szerződés egyes kikötései érvénytelennek minősülnének, ezen részbeni érvénytelenség nem érinti az egész szerződés érvényességét. Az érvénytelen rész helyett az érvénytelen rendelkezéshez legközelebb álló, hatályos, a Felek közötti jogviszonyra vonatkozó szabályt kell alkalmazni, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződést a Felek nem kötötték volna meg.
- 10.3. A felek megállapodnak, hogy a szerződés teljesítése során közöttük felmerült vitás kérdéseket először megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni. Jogvita esetére az Építető székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki szerződő felek.

## FELHATALMAZÓ NYILATKOZAT

.....  
bank neve, címe

Jánoshida Község Önkormányzata nevében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 99. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 305. § (6) bekezdése esetére megbízzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Jogosult által a szállítási szerződésben meghatározott díjnak a Kbt. 305. §-a szerinti vonatkozó része erejéig benyújtott azonnali beszedési megbízás teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Számlatulajdonos megnevezése: Jánoshida Község Önkormányzata

Számlatulajdonos székhelye: .....

Felhatalmazással érintett bankszámla száma: .....

Jogosult neve: .....

Jogosult székhelye: .....

Jogosult számlavezetőjének megnevezése: .....

Jogosult bankszámla száma: .....

A felhatalmazás érvényessége: visszavonásig. A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt :.....

.....  
Számlatulajdonos

### Záradék:

Az ..... mint a Számlatulajdonos számlavezető bankja részéről tudomásul vesszük, hogy a fent nevezett Jogosult a Számlatulajdonossal szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszedési megbízás útján érvényesítheti a közbeszerzésekről szóló törvényben foglaltak alapján.

Kelt :.....

.....  
Hitelintézet